



COMUNE DI BOBBIO PELLICE
Provincia di Torino
Piazza Caduti Libertà 7 – 10060 Bobbio Pellice
Tel. 0121 / 957882 - Fax 0121 / 957734
E-Mail: comune.bobbio pellice@libero.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA (PERIODO 01/04/2012 – 31/12/2016)

CIG ZE6036542C

ENTE APPALTANTE : Comune di Bobbio Pellice (Provincia di Torino) P.za Caduti Libertà n.7 tel.0121-957882 fax 0121-957734 sito internet www.comune.bobbio pellice.to.it **Responsabile del procedimento ex art.10 del d.lgs N.163/06 SALERNO Dott.ssa Rosa Maria**

OGGETTO DELL’APPALTO : Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dal D.lgs. 267/00 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.38 del 24.11.2011 come rettificata da successiva deliberazione n. 46/2011.

TIPO DI APPALTO : Servizi Categoria n.6 (servizi Bancari e finanziari Allegato II a D.lgs n.163/06) CPV : 67262000-1.

DURATA DELLA CONVENZIONE : Il contratto avrà la durata di anni 5 con decorrenza dall’assegnazione definitiva del servizio, prorogabile per lo stesso periodo ai sensi dell’art.210 D.lgs.267/2000 (salvo diverse disposizioni di legge intervenute nel frattempo). Se allo scadere del termine naturale del contratto il Comune non avesse ancora provveduto al rinnovo o ad una nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso avrà la facoltà di obbligare il Concessionario a continuare il contratto per un periodo massimo di un anno solare, alle medesime condizioni contrattuali.

FORMA CONTRATTUALE : Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA : Possono essere ammessi alla procedura ristretta le banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’art.10 del D.lgs 1/1993, n.385, società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad euro 516.456,90, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e gli altri soggetti abilitati per legge. Sono ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, costituiti o costituendi, di cui all’art.34 del D.lgs 163/2006. Troverà applicazione quanto disposto dall’art.37 del D.lgs.163/2006. Nell’ipotesi in cui i suindicati Istituti e imprese non abbiano una filiale nel territorio del Comune o Comuni immediatamente limitrofi, questi dovranno garantire l’apertura di uno sportello entro tre mesi dall’affidamento del servizio, al fine di assicurare l’efficace e continuativo collegamento con l’ente appaltante. Che abbiano esperienza, in ambito territoriale, di gestione del servizio di tesoreria enti locali da almeno un quinquennio e abbiano almeno uno sportello in ambito comunale o Comuni immediatamente limitrofi o, in caso contrario, siano disponibili ad aprirne uno.

PROCEDURA DI GARA : Procedura aperta come previsto all’art.55 del D.lgs. 163/2006.

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE : Il criterio di scelta dell’offerta migliore è quello di cui all’art.81, punto 1, del D.lgs.163/2006 ss.mm.ii., cioè selezionandola con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con i criteri di determinazione della stessa secondo l’art.83 con i criteri riferiti alle offerte normalmente basse di cui agli artt.86-87-88 del D.lgs.163/2006.

3.3. Collegamento on – line, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio – Max punti 10

- A chi effettua il collegamento entro una settimana dall'affidamento del servizio – Punti 10
- A chi effettua il collegamento entro un mese dall'affidamento del servizio – Punti 5
- Altre offerte – Punti 0

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice.

CORRISPETTIVO : Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto in modo gratuito

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA : per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Bobbio Pellice – P.za Caduti Libertà n. 7 – BOBBIO PELLICE (TO) tel. 0121-957882 **ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO 22 FEBBRAIO 2012**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA : SCADENZA IL 22 /02/2012 ORE 12,00.**

Il recapito potrà essere effettuato a mezzo posta raccomandata, posta celere, corriere privato, a mano da persona incaricata, o altra idonea modalità. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura :

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara documentazione e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura . "DOCUMENTAZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE".
- **Busta "B"** contenente l'offerta tecnica economica. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "OFFERTA TECNICA ECONOMICA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE".

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata, ma accompagnata da copia fotostatica di un valido Documento 'identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.445/2000 e successive modifiche :

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.lgs 385 del 01.09.1993 (qualora si tratti di banche);
oppure : di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.208 del D.lgs.267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art.13 D.lgs.385/93 se si tratta di banche,
inoltre di essere iscritto nell'apposito albo e se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38, primo comma, del D.lgs.163/2006, con l'indicazione dell'eventuale beneficio di cui al secondo comma del medesimo articolo;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161 del 18.03.1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art.9 del D.lgs.231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.lgs che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 266 del 22.11.2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla Legge 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

- i) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio comunale o nei Comuni immediatamente limitrofi o di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro e non oltre la data di inizio del servizio;
- j) di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convezione approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 28.07.2010, controfirmata per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o procuratore legalmente autorizzato;
- l) di acconsentire, ai sensi del D.lgs.196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa ogni Società od Impresa membro del raggruppamento dovrà presentare singola istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.

Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

La commissione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta "B – OFFERTA" dovranno essere riportati tutti gli elementi tecnici economici oggetto di valutazione, redatti in lingua italiana, sottoscritti in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente. Gli elementi economici devono essere indicati in cifre e lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifra e quelli indicati in lettere è ritenuto più valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE : la gara sarà esperita il **giorno 23 FEBBRAIO 2012** alle ore 14,00 nella sede municipale di Bobbio Pellice – P.za Caduti Libertà n.7 – BOBBIO PELLICE (TO)

Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara il 23 febbraio 2012 giorno fissato al punto del bando per l'apertura delle offerte, procede a :

- a) in seduta pubblica, a verificare la correttezza formale delle offerte (chiusura, sigillatura, ecc. del plico e delle buste ivi contenute) come sopra prescritto ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) in seduta pubblica, all'apertura della busta "A – documentazione" verificandone la corrispondenza a quanto sopra prescritto ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- c) in seduta pubblica, a verificare che non abbiamo presentato offerte, concorrenti che in base alla dichiarazione di cui al punto c) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A" siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) in seduta pubblica a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi (titolo x capo II c.c.) hanno indicato che concorrono non abbiamo presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- e) in successiva seduta riservata, la Commissione procede all'apertura della busta "B – offerta tecnica economica" e valuta le offerte tecniche assegnando i relativi punteggi come indicato nel punto 3 del bando; è data facoltà all'ente appaltante, già in questa fase, di richiedere, chiarimenti e specificazione per iscritto riguardanti il progetto presentato. In tal caso, decorso il termine perentorio concesso dall'ente per far presentare al/i partecipate/i dovuti chiarimenti, la Commissione si riunisce per assegnare i punteggi contestualmente a tutti i partecipanti;
- f) Infine, dopo la conclusione delle precedenti fasi riguardanti la valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica, in una seduta pubblica, previo avviso dal pubblicare all'albo pretorio del Comune almeno tre giorni prima della data fissata per la lettura dei risultati finali, la Commissione procede a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente ammesso e si determina l'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità di punteggio finale si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità della prestazione offerta.

La stazione appaltante procede, altresì, ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotti. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai concorrenti.

La stipulazione del contratto è, comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Per quanto non diversamente disposto nel bando di gara, nel presente disciplinare (e nell'altra eventuale documentazione dell'Ente appaltante), valgono comunque tutte le disposizioni di legge vigenti in quanto compatibili.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA : costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare :

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabilito;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura,
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari,
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva,
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO : e' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI : non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO :

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio subito dopo la definitiva aggiudicazione e, comunque non oltre sette giorni;
- d) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario,

VALIDITA' DELL'OFFERTA : Novanta giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : SALERNO Dott.ssa Rosa Maria – Segretario Comunale –
Tel. 0121.957882.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.lgs.193/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

CONSULTAZIONE. Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Bobbio Pellice , pubblicato sul sito internet del Comune stesso (www.comune.bobbiopellice.to.it) visionabile e scaricabile altresì lo schema di convezione: Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'ufficio segreteria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Bobbio Pellice, 31.01.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SALERNO Dott.ssa Rosa Maria