



Comune di Bobbio Pellice

Città Metropolitana di Torino

- UFFICIO TECNICO COMUNALE -

DISCIPLINARE DI GARA

*Immobili di proprietà comunale (ex-ECO-MUSEO)
siti in Borgata Costa n. 5*

Asta pubblica n. 1/2025

Alienazione immobili di proprietà del Comune di Bobbio Pellice – Lotto Unico

Comune di Bobbio Pellice

Sede amministrativa:

piazza Caduti per la Libertà n. 7 - 10060 Bobbio Pellice (TO), Italia

Codice Fiscale: 02168110019

PEC: protocollo.comunebobbiofellice@pec.it

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/02/2024 e della determinazione n. 78 16/06/2025, è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la vendita dei seguenti immobili di proprietà del Comune di Bobbio Pellice:

N. LOTTO	INDIRIZZO	TIPOLOGIA IMMOBILE	PREZZO A BASE D'ASTA
UNICO	Borgata Costa n. 5	Ex Eco-museo (prima dell'atto di compravendita sarà possibile variare l'attuale destinazione d'uso e categoria catastale (B/4) con quelle preesistenti ad uso residenziale (A/4), Spese catastali a cura dell'assegnatario)	Euro 40.000,00

La presente gara è regolata dalle disposizioni di cui al R.D. 827 del 23 maggio 1924 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato) e nel rispetto del In conformità al Regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale approvato con Delibera di Consiglio n. 32 del 27/09/2017, ad essa non si applicano le norme del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") salvo per analogia ove espressamente richiamate negli atti di gara.

Alla gara potranno partecipare le persone fisiche in possesso della piena capacità di agire, nonché persone giuridiche/società/ditte/enti che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Tutti i soggetti aggiudicatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente Disciplinare ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

L'asta si terrà per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base della gara e l'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Per tutte le informazioni relative al Lotto in oggetto è presente la Perizia di stima redatta dall'Ufficio Tecnico comunale, allegata al presente Disciplinare (**All. n. 1**) per farne parte integrante e sostanziale, nonché le planimetrie di riferimento Lotto (**All.n. 2 planimetrie catastali**).

Il Comune non rilascerà alcuna ulteriore certificazione impiantistica e/o ambientale degli immobili trasferiti rispetto a quella eventualmente già esistente al momento della pubblicazione del presente Disciplinare, né ulteriori dichiarazioni e attestazioni oltre quelle previste obbligatoriamente per legge al fine dell'atto di vendita. Gli identificativi catastali indicati nella perizia di stima potrebbero essere non definitivi; gli aggiudicatari provvederanno agli eventuali aggiornamenti catastali occorrenti per il rogito a seguito dei quali la superficie del Lotto potrebbe subire modificazioni non sostanziali rispetto a quella menzionata nella perizia.

Gli immobili saranno trasferiti a corpo (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 c.c.), nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i relativi pesi, oneri e vincoli e con relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti.

Gli immobili saranno, altresì, trasferiti liberi da ipoteche e pignoramenti, nonché da arretrati di imposte e tasse gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, senza obbligo da parte del Comune di Bobbio Pellice di ulteriori opere di ultimazione, miglioria, manutenzione, bonifica, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione eventualmente presenti *in loco*. **Le modificazioni agli immobili che possano determinare cambio di destinazione d'uso, attuabili in accordo prima dell'atto di rogito, comporteranno, a carico dell'aggiudicatario/a, nei casi previsti dalla normativa edilizia ed urbanistica vigente, la corresponsione dei soli costi catastali.**

L'Immobile è stato individuato, dal Ministero della Cultura - Dipartimento per l'Amministrazione Generale - Segretariato Regionale per il Piemonte, di interesse storico-artistico, ai sensi degli articoli 10, commi 1 e 4, lettera l), e 12 del Codice dei beni culturali e, come tale, sottoposto a tutte le disposizioni in esso contenute (**All. 3**) per il quale è stato autorizzato il cambio di destinazione ad uso residenziale (**All. 4**) e l'alienazione con autorizzazione ai sensi dell'articolo 55 del Codice dei beni culturali (**All. 5**)

1. TERMINE E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per prendere parte all'asta gli/le interessati/e dovranno far pervenire la propria offerta in busta sigillata su cui deve essere indicato il seguente indirizzo:

Comune di Bobbio Pellice – Piazza Caduti per la Libertà n. 7 – 10060 Bobbio Pellice (To).

La busta dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente (nome, cognome, indirizzo) e la dicitura: "OFFERTA PER ASTA PUBBLICA N. 1/2025. - EX ECO-MUSEO"

Per la consegna a mano della documentazione di gara sarà necessario prendere appuntamento con l'Ufficio Protocollo del Comune di Bobbio Pellice: Tel. 0121/957882;

Per ottenere ricevuta di consegna è necessario munirsi di fotocopia della busta sulla quale verrà apposto il timbro di ricezione.

A pena di esclusione dell'offerta la busta di cui sopra dovrà:

- essere sigillata su tutti i lembi di chiusura con nastro adesivo e controfirma;
- essere fatta **pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 30/07/2025**

Oltre tale termine non potranno essere presentate offerte, nemmeno sostitutive od aggiuntive di offerta precedente e ancorché spedite in data anteriore al termine stesso. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Protocollo al momento del ricevimento.

In ogni caso il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del/della mittente;

- pervenire direttamente, oppure a mezzo posta con raccomandata A/R, oppure tramite agenzie di recapito autorizzate (nel rispetto della normativa in materia).

L'offerta si considera impegnativa e vincolante per la durata di **mesi 12** dalla data fissata per la seduta pubblica di gara. La presentazione di offerte non costituisce obbligo a contrarre per l'Amministrazione, la quale, per sopravvenute e comprovate esigenze istituzionali o di interesse pubblico, sino al momento in cui l'aggiudicazione non diventi definitiva, può valutare non più opportuno procedere all'alienazione dei beni, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

A pena di esclusione di ciascuna offerta, non è consentita, la presentazione – direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e - di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo Lotto.

E' ammessa la presentazione di offerta per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, allegata in originale o copia autenticata nella busta contenente i documenti. In tal caso le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara dovranno essere effettuate dal/dalla delegato/a in capo al/alla delegante.

E' ammessa la presentazione di offerta congiunta da parte di più persone le quali, in tal caso, dovranno sottoscrivere tutta la documentazione da presentare per la partecipazione alla gara ovvero, in alternativa, conferire ad una di esse procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. In caso di offerta congiunta i/le partecipanti saranno considerati/e obbligati/e solidali nei confronti del Comune.

E' ammessa la presentazione di offerta per persona/e da nominare secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/1924. In tal caso, nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere indicato esplicitamente che l'offerente partecipa per persona/e da nominare; tutte le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara saranno comunque rese in proprio nome, così come in proprio nome saranno assunti gli impegni.

L'offerente per persona da nominare, entro i tre giorni lavorativi successivi all'aggiudicazione, dovrà dichiarare la/le persona/e per la/le quale/i ha agito ed attestare di essere garante e obbligato/a solidale della/e medesima/e; tale dichiarazione deve essere resa mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a e con modalità conformi a quanto disposto dagli artt. 1401 e segg. cod. civ. Qualora l'offerente per persona da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti, ovvero nomini persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, ovvero società non ancora

iscritta nel Registro delle Imprese al momento della nomina, ovvero, ancora, la persona nominata non accetti l'aggiudicazione o non addivenga alla stipulazione dell'atto per causa a lei imputabile, l'offerente sarà considerato/a a tutti gli effetti aggiudicatario/a in luogo di colui/colei con il/la quale non sia possibile stipulare l'atto per le ragioni predette. Rimangono ad esclusivo carico dell'offerente spese ed oneri fiscali relativi alla dichiarazione di nomina del/della contraente finale.

In difetto di offerta per persona da nominare, non saranno consentite intestazioni a terzi del bene aggiudicato, eccezion fatta per la co-intestazione al coniuge in regime di comunione dei beni.

2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La busta di cui sopra, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- ▶ ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - modello Allegato A al presente Disciplinare – sottoscritta dall'offerente (vedi successivo articolo 2.1);
- ▶ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - modello Allegato B al presente Disciplinare - sottoscritta dall'offerente (vedi successivo articolo 2.2) e accompagnata da fotocopia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;
- ▶ BUSTA PICCOLA CHIUSA, contenente esclusivamente l'OFFERTA ECONOMICA – modello Allegato C - sottoscritta dall'offerente (vedi successivo articolo 2.3);
- ▶ QUIETANZA DI DEPOSITO (vedi successivo articolo 2.4).

2.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione all'asta dovrà essere redatta in bollo (marca da euro 16,00) utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato A**), sottoscritta dall'offerente o - in caso di persone giuridiche/società/ditte/enti – dal/dalla legale rappresentante e non dovrà essere sottoposta a condizioni. **La mancata sottoscrizione dell'istanza o l'apposizione in essa di condizioni comporterà l'esclusione dell'offerta presentata.**

In caso di partecipazione congiunta, l'istanza, contenente tutte le indicazioni e dichiarazioni di cui al modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato A**), dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti; gli stessi dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e resteranno solidalmente obbligati; in caso di mancata sottoscrizione da parte di un offerente, l'offerta sarà considerata validamente presentata dagli altri, a condizione che questi ultimi abbiano sottoscritto anche tutti gli altri documenti di partecipazione alla gara; in caso contrario l'offerta presentata sarà esclusa.

2.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La dichiarazione sostitutiva di certificazione - rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. - dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato B**).

La stessa dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che la sottoscrive (copia fotostatica del permesso/carta di soggiorno per i/le cittadini/e extracomunitari/e). **La mancata allegazione del documento e/o la mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione o l'apposizione in essa di condizioni comporterà l'esclusione dell'offerta presentata.**

In caso di partecipazione congiunta, la dichiarazione sostitutiva di certificazione - contenente per ciascun partecipante tutte le indicazioni e dichiarazioni di cui al modello allegato al presente

Disciplinare (**Allegato B**) - dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che hanno sottoscritto l'istanza, **a pena di esclusione dell'offerta**; gli stessi dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e resteranno solidalmente obbligati.

2.3 BUSTA CHIUSA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato C**) e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

A pena di esclusione, detta offerta dovrà essere:

- incondizionata;
- sottoscritta;
- pari o superiore al prezzo a base d'asta
- inserita in un'apposita busta chiusa con nastro adesivo o colla.

Sulla busta contenente l'offerta economica dovrà essere riportato:

il nome del/della concorrente

la scritta: "OFFERTA ECONOMICA EX ECO-MUSEO"

In caso di partecipazione congiunta, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che hanno sottoscritto l'istanza, **a pena di esclusione della stessa**.

2.4 QUIETANZA DI DEPOSITO

Il deposito cauzionale infruttifero, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto di trasferimento della proprietà, dovrà essere di importo pari al 10% del valore a base d'asta del Lotto per cui si intende presentare offerta, come di seguito riportato:

N. LOTTO	IMPORTO CAUZIONALE
Unico	Euro 4.000,00

Dovrà essere inserito nella busta l'originale della quietanza.

A pena di esclusione dell'offerta, detta cauzione dovrà essere prestata attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante versamento di assegno circolare non trasferibile (intestato al Comune di Bobbio Pellice);

3. AGGIUDICAZIONE

3.1 TERMINI GENERALI

Alle ore 11:00 del giorno 04/08/2025 presso l'ufficio Tecnico comunale in Piazza Caduti per la Libertà n. 7 a Bobbio Pellice, la Commissione di gara appositamente nominata procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste pervenute nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente disciplinare. La Commissione escluderà dalla partecipazione alla gara i concorrenti in caso di difetto degli elementi essenziali previsti dal presente bando a pena di esclusione.

In tutti i casi in cui la Commissione pronuncerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara (fuori dal caso in cui le cause di esclusione riguardino l'offerta economica), le offerte economiche presentate dai/dalle concorrenti esclusi/e non verranno aperte.

Terminata la verifica della documentazione contenuta nella busta di cui al precedente punto 1. del presente Disciplinare ed aver dichiarato le eventuali esclusioni, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

In caso di carenze di elementi formali o mancanza di dichiarazioni/documenti non essenziali, l'Amministrazione procederà a richiedere le necessarie integrazioni ai/alle concorrenti; le stesse dovranno essere prodotte entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione per ciascun Lotto, verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida riferita al Lotto, purché almeno pari al prezzo posto a base d'asta. In caso di parità di valide offerte ed esse siano accettabili, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione privata fra essi soli, a offerta segreta o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno il presidente di gara. Colui che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove gli offerenti non siano presenti, o non vogliano migliorare l'offerta la sorte deciderà chi dovrà essere l'aggiudicatario. E' pertanto onere di ciascun/ciascuna offerente essere presente all'apertura dei plichi contenenti le offerte. Nel caso di procuratore/procuratrice speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. Ove nessuno/a di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i/le presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Della seduta pubblica di gara verrà redatto apposito verbale, contenente anche la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla migliore offerta.

L'aggiudicazione verrà pronunciata con apposita determinazione dirigenziale e diverrà definitiva solo a seguito del positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario/a e delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. L'aggiudicazione diverrà vincolante per la Civica Amministrazione allorché saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della procedura e di trasferimento definitivo della proprietà.

L'esito della seduta di gara e la graduatoria saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bobbio Pellice al seguente indirizzo: <http://www.comune.bobbiofellice.to.it/Home/Bandigare> per 30 giorni consecutivi successivi all'aggiudicazione. Ogni atto successivo è subordinato al positivo esito delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Ai/alle concorrenti non aggiudicatari/aggiudicatarie, il deposito cauzionale prestato verrà restituito nel più breve tempo possibile e comunque entro 60 gg. Tutte le cauzioni provvisorie verranno restituite senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese. Le cauzioni verranno restituite o imputate in conto prezzo senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese.

L'ammontare della somma prestata a titolo di cauzione dal soggetto aggiudicatario verrà imputato in conto prezzo al momento della stipula dell'atto di trasferimento della proprietà.

Si precisa che la presentazione di offerte e/o l'esistenza di diritti di prelazione non costituiscono obbligo a contrarre per l'Amministrazione, la quale, per sopravvenute e comprovate esigenze istituzionali o di interesse pubblico, nei casi consentiti dalla legge, potrà esercitare i poteri di autotutela, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

4. TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETÀ'

4.1 STIPULA DELL'ATTO

L'Aggiudicatario/a, entro il termine fissato dal Comune di Bobbio Pellice con formale comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'atto di trasferimento della proprietà dovrà essere stipulato entro 30 giorni, nel luogo, nel giorno e all'ora indicati nell'invito formale di stipula formulato dal Comune di Bobbio Pellice ed inviato a mezzo PEC o lettera raccomandata, con contestuale integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione (e dell'eventuale conguaglio delle spese d'asta). Una volta fissato, tale termine potrà essere posticipato esclusivamente per:

- ▶ sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, tempestivamente e debitamente comunicate all'aggiudicatario/a;
- ▶ sussistenza di ulteriori oggettive cause di forza maggiore eccedenti la normale prevedibilità ed evitabilità, idoneamente documentate a cura dell'aggiudicatario/a.

L'atto verrà rogato da notaio/a incaricato dalla parte acquirente, sulla quale graveranno le spese d'atto, fiscali, accessorie e conseguenti; si precisa che l'alienazione è soggetta al regime fiscale dell'imposta di registro.

Si informa, infine, che non sarà possibile la stipula dell'atto a rogito del Segretario del Comune di Bobbio Pellice.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione di tutti i documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, verrà pronunciata la decadenza dalla stessa e verrà escussa la cauzione provvisoria, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito per la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario/a; la Civica Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al/alla concorrente che segue nella graduatoria, ove ancora interessato (e così via, sino all'esaurimento della graduatoria stessa), nell'ipotesi in cui ciò sia compatibile con le norme del presente Disciplinare.

4.2 SPESE D'ASTA

Le spese di pubblicazione dell'avviso di gara saranno a carico degli/le aggiudicatari/e e dovranno essere versate nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione.

4.3 CONSEGNA DEL BENE

La consegna del bene dovrà essere effettuata contestualmente alla sottoscrizione dell'atto.

5. VARIE

5.1 FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario/a in relazione al/alla trasferimento/constituzione del diritto è competente il Foro di Torino. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nel relativo avviso di asta, sarà fatto riferimento al R.D. n. 2240/1923, al R.D. n. 827/1924 n. 827, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia e Regolamenti comunali inerenti.

5.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

5.3 INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Responsabile del procedimento è il Geom. TUMMINELLO Gabriele, tel. 0121/957882.

Sul sito internet del Comune di Bobbio Pellice alla pagina <http://www.comune.bobbioellice.to.it/Home/Bandigare> verranno pubblicati l'avviso d'asta, il presente Disciplinare (comprensivo di tutti gli allegati) ed ulteriori informazioni, nonché gli esiti dell'aggiudicazione.

Copia del disciplinare con i relativi allegati è disponibile inoltre presso la bacheca pubblica posta nell'ingresso al piano terreno del Palazzo Comunale di Piazza Caduti per la Libertà n.7 – 10060 Bobbio Pellice (To).

Dal giorno della scadenza fissata per la presentazione delle offerte di cui al punto 1. del presente Disciplinare decorrerà il termine per eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104. Per eventuali comunicazioni si invita ad indicare nell'istanza indirizzo e-mail e PEC.

E' possibile richiedere informazioni sulla procedura della presente gara e/o prenotare un sopralluogo attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: tecnico@comune.bobbioellice.to.it

Le risposte alle eventuali domande saranno visibili nella sezione FAQ della pagina WEB dedicata alla procedura di gara <http://www.comune.bobbioellice.to.it/Home/Bandigare> .

Il calendario indicativo predisposto per effettuare i necessari sopralluoghi sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Bobbio Pellice alla pagina <http://www.comune.bobbioellice.to.it/Home/Bandigare> nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Le eventuali richieste di informazioni e/o visite in loco dovranno pervenire entro e non oltre il settimo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte di cui al punto 1. del presente Disciplinare.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Gabriele TUMMINELLO
f.to digitalmente