

Modello A) DOMANDA

OGGETTO: richiesta di concessione in uso temporaneo di spazio comunale

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato il _____ a _____ residente a _____ Via _____
in qualità di _____ dell'Associazione/Ente _____
C. F./partita IVA n. _____ con sede a _____ Via _____
avente i seguenti recapiti:
email: _____@ _____; pec: _____@ _____;
Telefono: _____; cellulare _____;

CHIEDE

La concessione in uso temporaneo della:

- Sala Mostre Dogana
- Sala Polivalente
- Sala Consiliare
- Cucina

Per il periodo: _____

Per la durata giornaliera: dalle ore _____ alle ore _____

Per lo svolgimento di: _____

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate)

- di possedere i requisiti di onorabilità ed integrità morale;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale e spazi comunali;
- di essere a conoscenza che l'attività conseguente alla proposta presentata non implica alcuna responsabilità per il Comune per danni che, nello svolgimento della/e iniziativa/e, dovessero essere cagionati a terzi;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di procedere al pagamento tramite bonifico bancario su conto corrente avente IBAN **IT70G0306930601100000300003** intestato a Comune di Bobbio Pellice;
- di aver versato la cauzione di € 100,00 in data _____ al/la sig.re/ra _____.

Allegati:

copia documento d'identità del firmatario

Bobbio Pellice lì _____

Firma _____

Visto il _____ si concede l'utilizzo della Sala Comunale

Firma _____

Cauzione riconsegnata in data _____

Firma _____