



**COMUNE DI BOBBIO PELLICE**

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Caduti per la Libertà, 7 - 10060

Tel: 0121 957882

Email: [info@comune.bobbiopellice.to.it](mailto:info@comune.bobbiopellice.to.it)

PEC: [protocollo.comunebobbiofellice@pec.it](mailto:protocollo.comunebobbiofellice@pec.it)

[www.comune.bobbiofellice.to.it](http://www.comune.bobbiofellice.to.it)

C.F. e P.IVA 02168110019

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**Per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BOBBIO PELLICE  
PER IL PERIODO DAL 01/07/2023 AL 31/12/2028.**

### 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Bobbio Pellice – P.za Caduti Libertà, 7

Responsabile del Procedimento: POLLO Barbara

Telefono 0121 957882

Posta elettronica certificata: [protocollo.comunebobbiofellice@pec.it](mailto:protocollo.comunebobbiofellice@pec.it)

Sito Internet: [www.comune.bobbiofellice.to.it](http://www.comune.bobbiofellice.to.it)

### 2) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lett. A) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., preceduto da indagine di mercato, senza alcuna limitazione del numero dei concorrenti, si procederà anche in presenza di unico candidato.

### 3) OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo **01/07/2023 - 31/12/2028**, da espletarsi secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le modalità riportate nell'allegato schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27.04.2023.

### 4) LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Bobbio Pellice.

### 5) VALORE PRESUNTO ECONOMICO DELL'APPALTO

Il valore del servizio presunto è stabilito € 3.000,00 per ogni anno, per un importo complessivo per 5 anni e sei mesi (dal 01.07.2023 al 31.12.2028) pari a € 16.500,00 esenti IVA ex art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972; ai soli fini della verifica del rispetto delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la determinazione del valore globale del servizio, ivi compreso l'importo di una proroga di SEI (6) mesi e di eventuale rinnovo di anni CINQUE (5) è pari a € 33.000,00.

### 6) DURATA

La durata dell'appalto è prevista in anni cinque e 6 mesi e si riferisce al periodo 01.07.2023 - 31.12.2028.

Il Comune si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di prorogare la durata del contratto e di rinnovarlo.

L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, per un periodo comunque non superiore mesi



[www.upslowtour.it](http://www.upslowtour.it)





## COMUNE DI BOBBIO PELLICE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Caduti per la Libertà, 7 - 10060

Tel: 0121 957882

Email: [info@comune.bobbiopellice.to.it](mailto:info@comune.bobbiopellice.to.it)

PEC: [protocollo.comunebobbiofellice@pec.it](mailto:protocollo.comunebobbiofellice@pec.it)

[www.comune.bobbiofellice.to.it](http://www.comune.bobbiofellice.to.it)

C.F. e P.IVA 02168110019

sei (6); in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto alle stesse condizioni contrattuali vigenti al momento della scadenza.

L'eventuale rinnovo sarà per un periodo di anni cinque (5), in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto alle stesse condizioni contrattuali vigenti al momento della scadenza.

Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione (ovvero scaduti i termini della proroga) non sia stato individuato dall'Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l'Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere e riguardo ai soli elementi essenziali del cessato servizio di tesoreria. Ricorrendo tali ipotesi, le Parti concordano che ai singoli servizi/prodotti resi nelle more dell'attribuzione del servizio al tesoriere subentrante siano applicate le condizioni economiche indicate nei fogli informativi di detti servizi/prodotti, come nel tempo aggiornati.

### **7) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti sotto dettagliati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla successiva documentazione di gara.

#### **Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)**

Assenza dei motivi di esclusione dalle procedure d'appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento a tutti i soggetti individuati al comma 3 del medesimo articolo.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)**

- iscrizione presso il Registro delle Imprese o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza, per la categoria di attività oggetto della procedura di gara;
- essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)**

- ultimo patrimonio netto maggiore di €4.000.000,00

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)**

- effettuazione almeno durante tutto l'ultimo biennio concluso (2021/2022) e con buon esito, servizi identici a quelli da affidare per conto di almeno 2 (due) Comuni senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;





## COMUNE DI BOBBIO PELLICE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Caduti per la Libertà, 7 - 10060

Tel: 0121 957882

Email: [info@comune.bobbiopellice.to.it](mailto:info@comune.bobbiopellice.to.it)

PEC: [protocollo.comunebobbiofellice@pec.it](mailto:protocollo.comunebobbiofellice@pec.it)

[www.comune.bobbiofellice.to.it](http://www.comune.bobbiofellice.to.it)

C.F. e P.IVA 02168110019

- garanzia, anche previa definizione di apposite convenzioni, della possibilità di riscossione telematica delle entrate dell'ente (es.: POS, bancomat, ecc);
- garanzia del collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'Ente e l'Istituto bancario, al fine di consentire l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa;
- esistenza di uno sportello da adibire al servizio entro la distanza di km. 60 dal Capoluogo del Comune di Bobbio;

### 8) AVVALIMENTO

È ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in relazione ai requisiti di capacità e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c).

### 9) SUBAPPALTO

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria, con particolare riferimento alle prestazioni di cui all'art. 2 comma 1 dell'allegata convenzione. Le restanti prestazioni sono subappaltabili nei limiti di legge.

### 10) GARANZIE

Non vengono richieste ai sensi del comma 11 art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

### 11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come sotto indicato:

- Offerta tecnica: max 70 punti
- Offerta economica: max 30 punti

Si rimanda a tal proposito all'art. 5.3 dell'allegato progetto di servizio.

### 12) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

**Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse, da redigere su apposito modello messo a disposizione dall'Ente, al Comune di Bobbio Pellice, unicamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.comunebobbiofellice@pec.it](mailto:protocollo.comunebobbiofellice@pec.it), entro e non oltre il giorno 06.06.2023 alle ore 12:30.**

La manifestazione di interesse, sottoscritta digitalmente o con firma autografa scansionata accompagnata da copia del documento di identità dal Legale rappresentante o da un procuratore od instutore abilitato.

Gli operatori economici interessati dovranno altresì, prima dell'eventuale gara, provvedere alla registrazione all'albo fornitori dell'Unione Montana del Pinerolese (di cui il Comune è parte) seguendo le procedure previste, per la categoria merceologica "SERVIZI BANCARI" sul portale della Piattaforma, all'indirizzo <https://umpinerolese.traspare.com/>.



[www.upslowtour.it](http://www.upslowtour.it)





## COMUNE DI BOBBIO PELLICE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Caduti per la Libertà, 7 - 10060

Tel: 0121 957882

Email: [info@comune.bobbiopellice.to.it](mailto:info@comune.bobbiopellice.to.it)

PEC: [protocollo.comunebobbiofellice@pec.it](mailto:protocollo.comunebobbiofellice@pec.it)

[www.comune.bobbiofellice.to.it](http://www.comune.bobbiofellice.to.it)

C.F. e P.IVA 02168110019

Il Comune provvederà alla spedizione di apposita richiesta di offerta mediante la Piattaforma telematica dell'Ente <https://bobbiofellice.traspare.com/> e gli operatori invitati – secondo le modalità previste nella richiesta – provvederanno nei termini indicati a far pervenire la propria offerta sulla piattaforma, in modalità telematica.

### 13) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 e art. 13 del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'istaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

L'Ente Titolare ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (anche "RPD" o "DPO"), che può essere contattato secondo le indicazioni presenti nella sezione privacy del sito istituzionale: [www.comune.bobbiofellice.to.it](http://www.comune.bobbiofellice.to.it).

Bobbio Pellice, 30/05/2023

F.to digitalmente  
IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
POLLO Barbara



[www.upslowtour.it](http://www.upslowtour.it)

