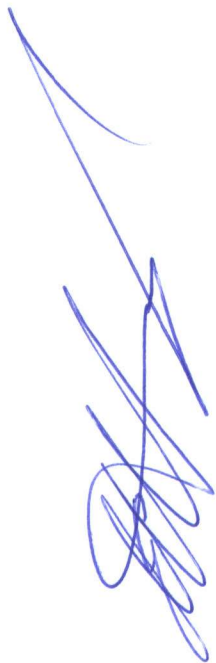


Campi a cura del responsabile						Campi a cura dell'OIV							
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
SEGRETARIO E TUTTE LE PO	01.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio	1	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2018/2020	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2018; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT : entro il 15/12/2018 ovvero altra data prevista dall'ANAC; 3) Eventuale aggiornamento o revisione mappatura di processi ai fini dell'anticorruzione entro il 31/12/2018; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OIV: entro il 30/4/2019 ovvero altra data stabilita dall'ANAC	ABBATE MAURIZIO, BENECH CLAUDIO, BONJOUR MANUELA, TUMMINELLO GABRIELE, REGE ELVIS	A	A	A	B	75	100%	75
SEGRETARIO E TUTTE LE PO ED I DIPENDENTI	01.01	OBIETTIVO GENERALE TRIENNALE: Implementazione livelli di trasparenza dell'attività comunale	2	OBIETTIVO ANNUALE: Alimentazione della sezione amministrativa trasparente	1) Popolamento delle informazioni relative all'area amministrativa trasparente presente sul sito internet istituzionale secondo la competenza di ciascuna area; 2) verifica della presenza e dell'aggiornamento i dati entro 31.12.2018; 3) Report finale relativo all'attività svolta entro 31.12.2018 relativo a lavoro svolto; 4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dei regolamenti comunali (secondo competenza) ed aggiornamento generale del sito	ABBATE MAURIZIO, BENECH CLAUDIO, BONJOUR MANUELA, REGE ELVIS, TUMMINELLO GABRIELE	A	M	A	B	50	100%	50



Handwritten signature

Campi a cura del responsabile						Campi a cura dell'OIV							
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	08.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: monitoraggio percorribilità piste agro silvo pastorali, monitoraggio aree verdi, arredo urbano	3	OBIETTIVO ANNUALE: monitoraggio percorribilità piste agrosilvopastorali	1) attività di monitoraggio durante tutto il periodo di loro percorribilità; 2) redazione report con indicazione piste verificate e descrizione delle eventuali problematiche riscontrate suddivise tra le varie piste oggetto di monitoraggio e relativa individuazione del tratto oggetto di problematica entro 31.12.2018; 3) realizzazioni di lavori di manutenzione eventualmente necessari e realizzabili in via diretta da parte dell'Ente nel periodo di loro percorribilità;	GIOVANNI MICHELIN SALOMON	A	M	A	B	50	75%	37,5
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	01.05	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: verifica beni comunali e stato di utilizzo	4	OBIETTIVO ANNUALE: predisposizione di inventario dei beni comunali minuti a disposizione dei cantonieri	1) Inventario dei beni mobili comunali minuti presenti in magazzino, garage, cantina di pertinenza comunale con indicazione dello stato della loro condizione (entro 30/09/18); 2) Individuazione di eventuale materiale non di proprietà comunale da rimuovere dai locali (entro 30/09/18); 3) Sistemazione del garage adibito a ricovero materiale Protezione Civile con individuazione degli elementi da eliminare (entro 30/09/18); 4) Relazione con Associazioni locali che utilizzano i locali comunali indicati al punto 1 ai fini del ricovero di beni di loro proprietà con l'obiettivo di ordinare i materiali presenti. Report finale entro il 31/12/18.	ARNAUD YVES GIOVANNI MICHELIN SALOMON	A	M	A	B	50	50%	25

ES

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV								
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA	01.03	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: favorire la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa cercando di coinvolgerli il più possibile nelle scelte e prendendo in considerazione le segnalazioni pervenute	5	OBIETTIVO ANNUALE: predisposizione dei documenti contabili ricollegati alla contabilità economico-patrimoniale ed al bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Bobbio Pellice	1) Predisposizione del rendiconto 2017 secondo i principi della contabilità economico-patrimoniale nell'osservanza dei termini di legge; 2) Tenuta delle relazioni con le realtà partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento del GAP; 3) Predisposizione del bilancio consolidato nel rispetto dei termini di legge;	REGE ELVIS	A	M	A	B	50	100%	334,5
AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA	12.09	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: riorganizzazione del cimitero comunale	6	OBIETTIVO ANNUALE: riorganizzazione della documentazione afferente il cimitero con successiva informatizzazione dei dati	1) Reperimento di tutta la documentazione afferente le concessioni cimiteriali in atto e scadute negli ultimi anni entro il 31.08.2018; 2) verifica della validità delle concessioni cimiteriali ed eventuale comunicazione ai concessionari dell'eventuale possibilità di rinnovo con conseguente invio; 3) informatizzazione dell'archivio delle concessioni cimiteriali utile a far emergere tra l'altro le scadenze delle medesime	BONJOUR MANUELA, ARNAUD YVES	A	M	A	B	50	80%	40
AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA - AREA TECNICO-MANUTENTIVA	01.03	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: beni	7	OBIETTIVO ANNUALE: Riorganizzazione gestione opere pubbliche PMO PSR attraverso moduli excel di monitoraggio dello Stato Avanzamento delle Opere con i dati relativi a Capitoli di Bilancio di ogni singola opera, Impegni ed affidamenti con relativi adempimenti (CIG, DURC, etc.), annotazione di pagamenti e reversali e di autorizzazioni del Tecnico a liquidare e a pagare.	Foglio di lavoro perfettamente verificabile e confrontabile dal quale emergano le principali informazioni dell'opera e la sua gestione evolutiva nel corso dell'esercizio, in modo da coadiuvare l'Ufficio Tecnico per la parte rendicontativa, e quello Finanziario per la parte legata alla gestione dei residui e del FPV.	REGE ELVIS, TUMMINELLO GABRIELE	A	M	M	B	30	90%	27

Stamb-2019

Campi a cura del responsabile						Campi a cura dell'OIV							
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
AREA VIGILANZA, POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO	03.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Gestione del territorio	8	OBIETTIVO ANNUALE: riorganizzazione dell'iter di regolamentazione del rilascio attestati avente titolo per piste agro silvo pastorali;	Rilascio nuovi attestati a seguito di modifiche alla L.R. 32/82 (maggio-ottobre); Report finale attività svolta entro 31/12/18	BENECH CLAUDIO	A	M	M	B	30	100%	30
AREA VIGILANZA, POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO	06.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Gestione del territorio	9	OBIETTIVO ANNUALE: Corsi di educazione stradale alla scuola materna.	Report attività svolta entro 31/12/18;	BENECH CLAUDIO	A	M	M	B	30	100%	30

