

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

Comune di Bobbio Pellice

Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 572
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.542
di cui maschi n.260
femmine n. 282
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n.22
In età scuola obbligo (7/16 anni) n.50
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.57
In età adulta (30/65 anni) n.258
Oltre 65 anni n.155

Nati nell'anno n.4
Deceduti nell'anno n.6
saldo naturale: -2
Immigrati nell'anno n.21
Emigrati nell'anno n.18
Saldo migratorio: 3
Saldo complessivo naturale + migratorio): 1

Risultanze del Territorio

Superficie Km² 9338
Risorse idriche: laghi n. - Fiumi n.32
Strade:
 autostrade Km.-
 strade urbane Km.5
 strade locali Km 35

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.-
Scuole dell'infanzia con posti n.28
Scuole primarie con posti n.50
Scuole secondarie con posti n.-
Strutture residenziali per anziani n.-
Farmacie Comunali n.-
Rete acquedotto Km 5,5

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Aree verdi, parchi e giardini n.6
Punti luce Pubblica Illuminazione n.n.176
Rete gas Km.7
Discariche rifiuti n. -
Mezzi operativi per gestione territorio n.4

1 – Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

I Comuni provvedono all'erogazione ed alla gestione di servizi pubblici che vengono definiti tali in quanto servizi di interesse generale, rivolti a soddisfare i bisogni della comunità di riferimento in termini di sviluppo sia economico che civile e di promozione sociale. Per questa ragione, l'erogazione dei servizi locali si ispira ai principi di uguaglianza, imparzialità, partecipazione e tutela degli interessi degli utenti: dunque tutti i cittadini devono poter essere messi in grado di usufruire di tali servizi in termini di qualità e di accessibilità del servizio stesso.

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune attualmente gestisce direttamente la pesa pubblica, la riscossione dei tributi minori quali Tosap, Icp e affissioni.

La riscossione coattiva dei tributi era affidata ad Agenzia Entrate Riscossioni spa in forza di delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 27/11/2017, attualmente l'affidamento della riscossione coattiva è in capo alla società CRESET SpA, per il triennio 2020/2022.

Servizi gestiti in forma associata

I servizi sociali sono gestiti attraverso il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo di cui il Comune fa parte. Sono gestiti in forma associata con l'Unione Montana del Pinerolese la commissione paesaggistica, la funzione di protezione civile, la funzione catasto, il SUAP, nonché l'Organismo di valutazione del Personale. Il servizio di segreteria è attualmente ricoperto da Segretario Comunale con reggenza a scavalco. Il Comune ai fini del d.lgs. 50/2016 si avvale della Centrale Unica di Committenza – CUC, esistente tra i Comuni di Bobbio Pellice, Luserna S.Giovanni (capofila), Rorà, S.Pietro Val Lemina e Roletto.

Servizi affidati a organismi partecipati

Ente/ Società	Quota Comune	descrizione
ACEA servizi strumentali territoriali	0,25%	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio gestione calore degli immobili comunali
Acea Pinerolese Energia	0,25%	Produzione di servizi di interesse generale, in particolare completa gestione dell'attività di vendita di gas naturale
Acea Pinerolese Industriale	0,25%	Gestione di servizi pubblici locali, in particolare: gestione del servizio idrico integrato; progettazione e realizzazione d'impianti e gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti
S.M.A.T. s.p.a. – Società Metropolitana Acque Torino	0,01%	Servizio di approvvigionamento idrico e impianti di potabilizzazione; raccolta, trattamento e riuso delle acque reflue urbane; impianti di cogenerazione e recupero energetico.

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 627.393,04

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 695.619,75

Fondo cassa al 31/12/2019 € 601.362,56

Fondo cassa al 31/12/2018 € 558.209,35

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	3.762,00	719.670,51	0,52 %
2019	4.896,68	743.290,18	0,66 %
2018	6.321,53	662.925,24	0,95 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio

3 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	4	4	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	6	6	

* Un dipendente di cat. C è part-time al 50%.

I dati sono quelli del 2021, Si è a conoscenza che presumibilmente all'inizio dell'anno 2023 un dipendente cat. B verrà collocato a riposo, stante la possibilità di assumere con la normativa vigente verrà effettuata un'assunzione in sostituzione dell'operario.

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	6	201.916	25%
2020	6	221.061	33,08%
2019	6	218.760	34,70%
2018	6	189.777	32,80%
2017	5	203.320	36,86%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie non subiranno variazioni salvo disposizioni di leggi o aumenti dovuti non alla volontà dell'Ente

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno rispettare i vincoli di legge

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivare procedure di reperimento fondi da enti esterni.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede ulteriori accensioni di mutui.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

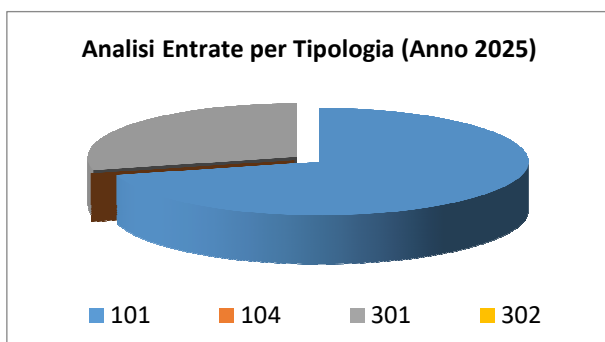
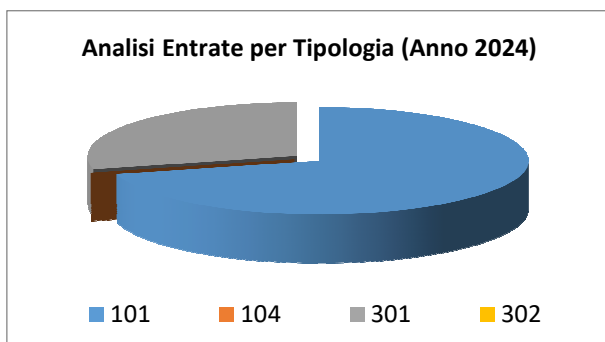
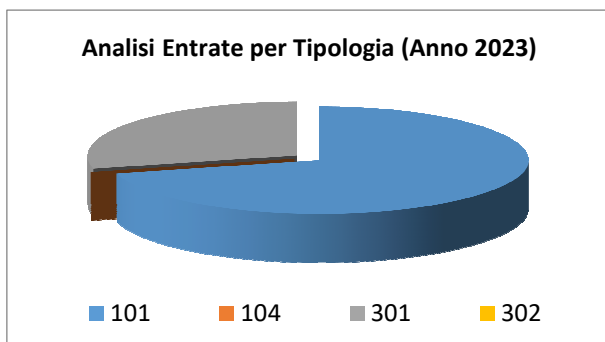
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	122.594,35	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	627.393,04	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	289.605,19	previsione di competenza	438.430,92	421.434,16	421.434,16	421.434,16
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	23.921,18	previsione di cassa	512.533,01	711.039,35		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	231.489,08	previsione di competenza	32.913,00	15.370,00	15.370,00	15.370,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.000.193,71	previsione di cassa	40.940,18	39.291,18		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	59.699,19	previsione di competenza	294.345,00	262.455,00	262.455,00	262.455,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	59.699,19	previsione di cassa	400.903,09	493.944,08		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	864.900,56	55.000,00	55.000,00	55.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	74.523,11	previsione di competenza	1.212.005,04	1.055.193,71		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	59.699,19	59.699,19		
			previsione di competenza	59.699,19	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	59.699,19	59.699,19		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	273.582,28	273.582,28	273.582,28	273.582,28
			previsione di cassa	289.476,83	348.105,39		
	TOTALE TITOLI	1.739.130,65	previsione di competenza	1.963.870,95	1.027.841,44	1.027.841,44	1.027.841,44
			previsione di cassa	2.575.256,53	2.766.972,09		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.739.130,65	previsione di competenza	2.086.465,30	1.027.841,44	1.027.841,44	1.027.841,44
			previsione di cassa	3.202.649,57	2.766.972,09		

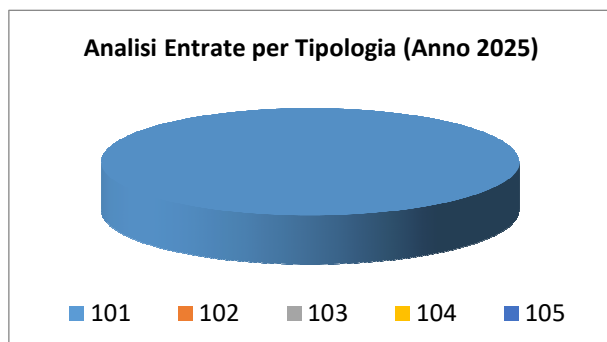
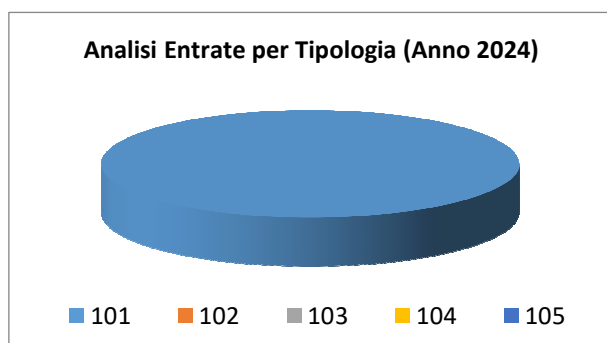
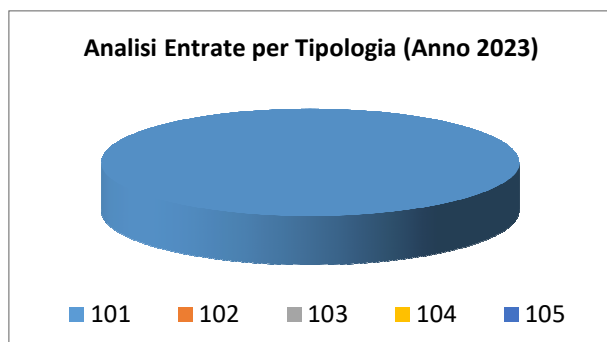
Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	299.434,16	299.434,16	299.434,16
		cassa	547.683,48		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	122.000,00	122.000,00	122.000,00
		cassa	163.355,87		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	421.434,16	421.434,16	421.434,16
		cassa	711.039,35		



Analisi entrate: Trasferimenti correnti

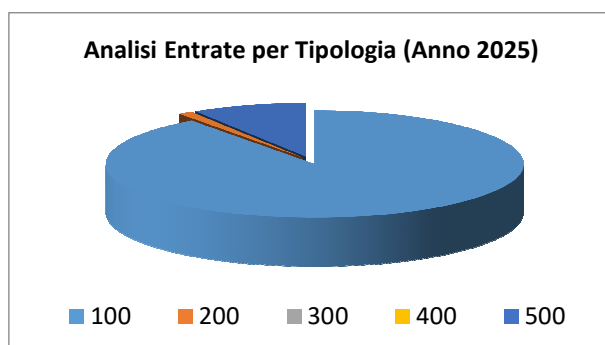
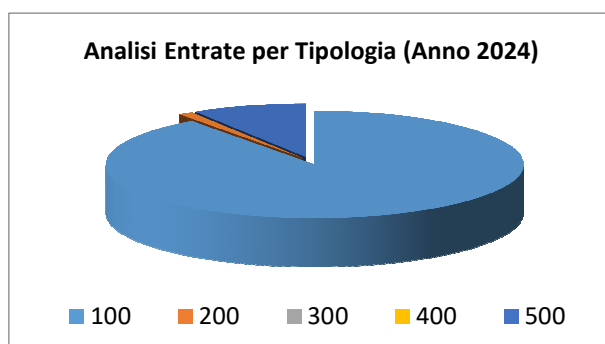
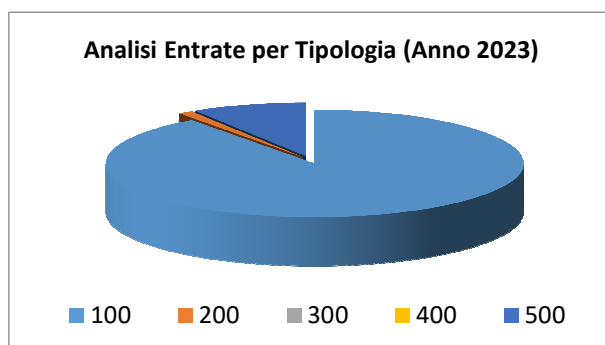
Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	15.370,00	15.370,00	15.370,00
		cassa	39.291,18		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	15.370,00	15.370,00	15.370,00
		cassa	39.291,18		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi entrate: Politica tariffaria

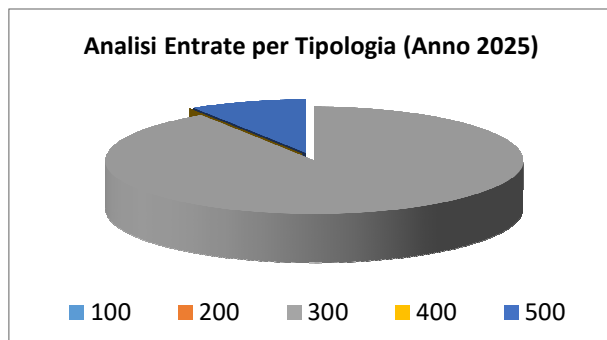
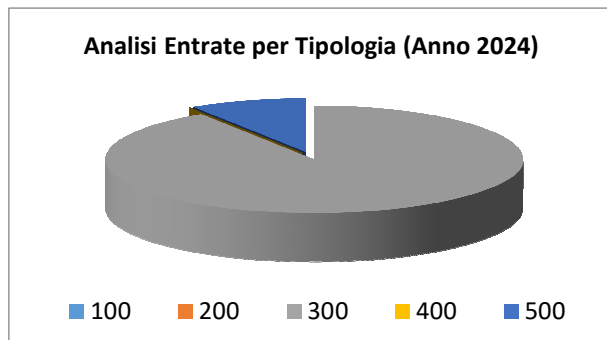
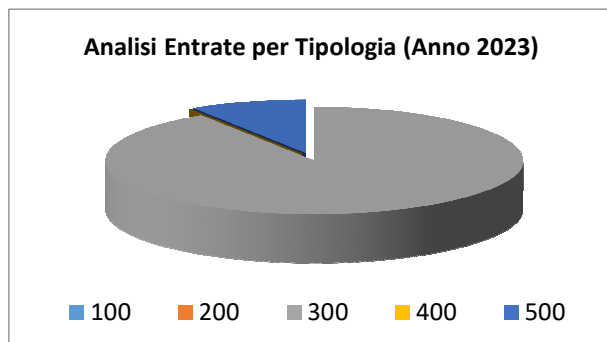
Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	236.105,00	236.105,00	236.105,00
		cassa	457.887,11		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.850,00	2.850,00	2.850,00
		cassa	2.850,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		cassa	33.206,97		
TOTALI TITOLO		comp	262.455,00	262.455,00	262.455,00
		cassa	493.944,08		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

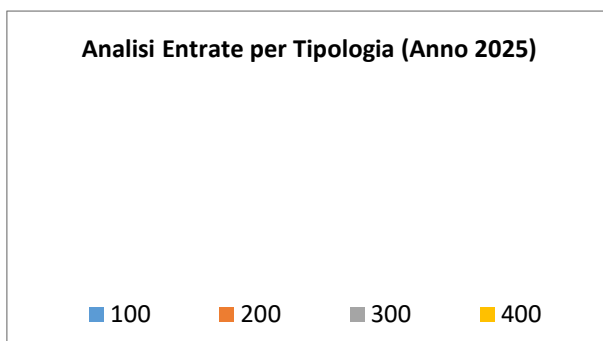
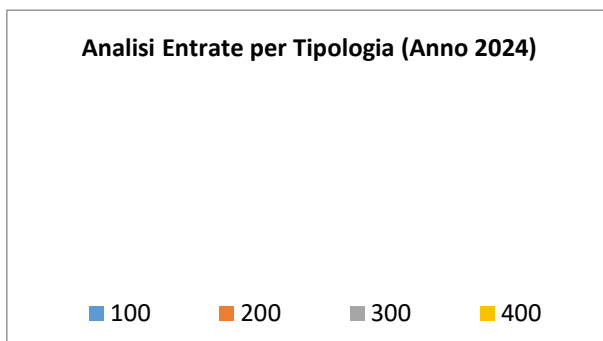
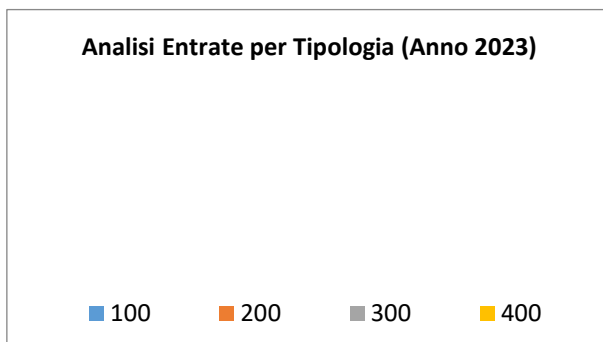
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	455.774,60		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	480.449,14		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	30.469,97		
TOTALI TITOLO		comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	1.055.193,71		



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.699,19		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.699,19		



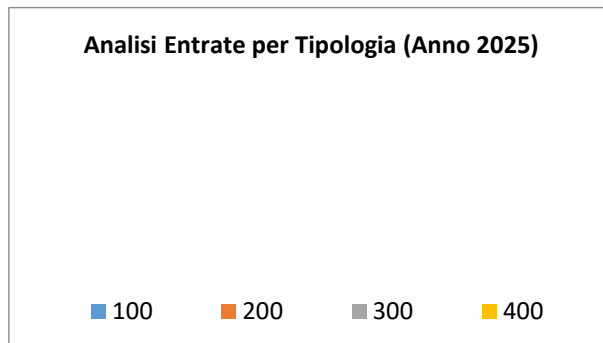
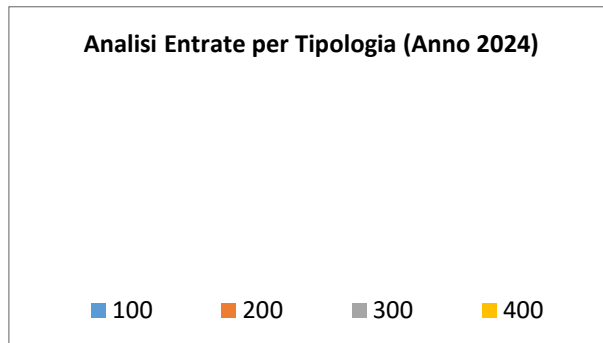
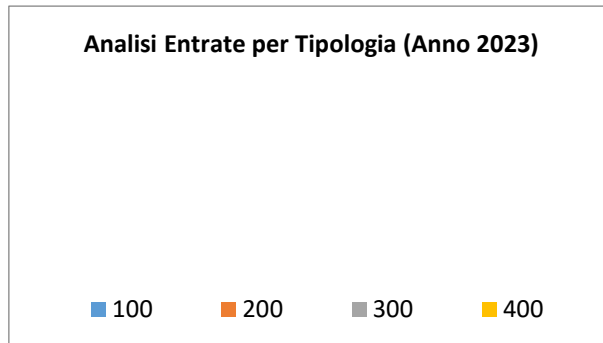
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.699,19		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.699,19		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

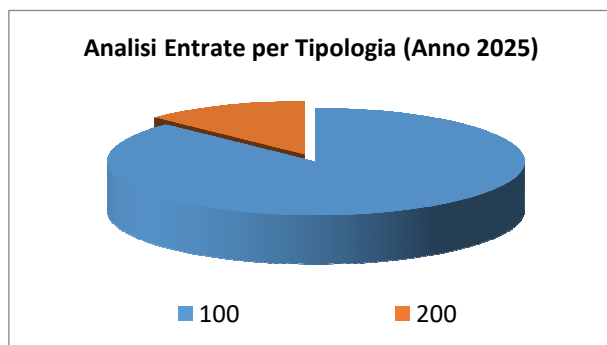
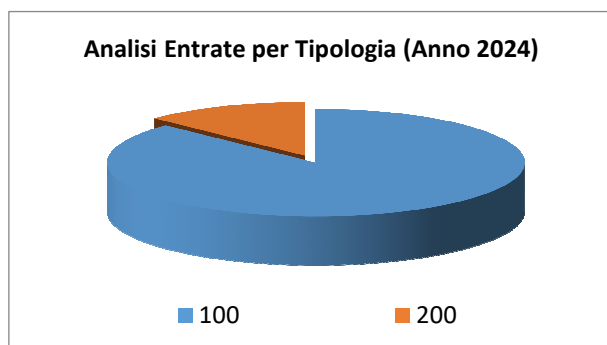
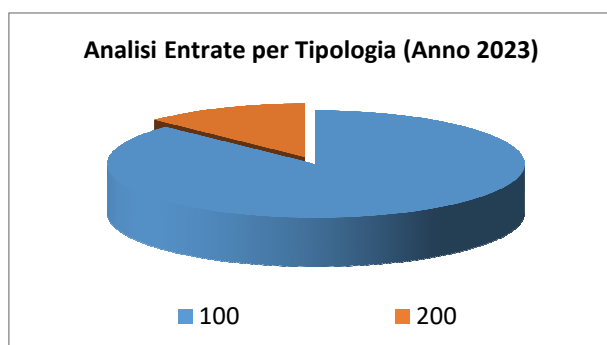
- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	238.582,28	238.582,28	238.582,28
		cassa	301.553,78		
200	Entrate per conto terzi	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	46.551,61		
TOTALI TITOLO		comp	273.582,28	273.582,28	273.582,28
		cassa	348.105,39		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi essenziali erogati alla popolazione amministrata.

La formulazione delle previsioni, per ciò che concerne la spesa corrente, sarà effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata di tempo in tempo vigenti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L' art. 91 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L' art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

Alla data attuale si presume dover sostituire un operaio che verrà collocato a riposo presumibilmente entro la prima metà dell'anno 2023

Per quanto riguarda la programmazione del personale sostanzialmente sono previste pertanto politiche di mantenimento dell'attuale dotazione organica, nell'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane esistenti, tenuto conto degli obiettivi e dei programmi da realizzare.

In merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 ad oggi è previsto:

ANNO 2023 – una sostituzione di operaio

ANNO 2024 – nessuna assunzione

ANNO 2025 – nessuna assunzione

Qualora per esigenze straordinarie (ovvero mobilità, cessazioni etc) dovesse verificarsi una "vacanza di personale" si procederà alla copertura della stessa in osservanza delle vigenti disposizioni normative in materia di personale in modo tale da garantire una continuità nei servizi erogati alla cittadinanza.

Verranno autorizzate, per il triennio 2023/2025, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e ss.mm. e ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Per il triennio 2023/2024/25 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, in considerazione di modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente e/o diversa scelta di gestione dei servizi ovvero qualora si verificassero esigenze tali determinate da mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio 2023/2025.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In relazione a quanto previsto dall'art. 21 c. 6 D.Lgs. 50/2016 l'Ente adotta il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Resta inteso che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. ", con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

Non si fa luogo alla redazione del programma triennale delle opere pubbliche, non essendo, allo stato attuale, previste opere di importo pari o superiore ad € 100.000,00.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Si riportano gli interventi di importo inferiore programmati per il triennio 2023/2025:

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
Opere finanziate con contributo da Ministero per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale	€ 50.000,00		€ 50.000,00
TOTALE	€ 50.000,00		€ 50.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2024

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
Opere finanziate con contributo da Ministero per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale	€ 50.000,00		€ 50.000,00
TOTALE	€ 50.000,00		€ 50.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2025

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
ATTUALMENTE NON SONO PREVISTI INTERVENTI DI RILIEVO			

È inoltre intenzione dell'Ente realizzare gli investimenti di seguito elencati, che verranno eseguiti compatibilmente con l'ottenimento delle relative fonti di finanziamento:

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 9 della medesima legge.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate ed ad una puntuale riscossione delle stesse

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	699.259,16 0,00	699.259,16 0,00	699.259,16 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	685.179,16 0,00 19.201,31	685.179,16 0,00 19.201,31	685.179,16 0,00 19.201,31
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	14.080,00 0,00	14.080,00 0,00	14.080,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in Comune di Bobbio Pellice	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

conto capitale				
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	55.000,00	55.000,00	55.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	55.000,00 0,00	55.000,00 0,00	55.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

(descrivere solo le missioni attivate)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

**D. RIEPILOGO DELLE MISSIONI GESTITE DAL
COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	346.024,00	346.024,00	346.024,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	915.855,57		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	43.400,00	43.400,00	43.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	71.911,10		
		previsione di competenza	71.700,00	71.700,00	71.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	114.236,44		
		previsione di competenza	10.400,00	10.400,00	10.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	30.586,99		
		previsione di competenza	1.850,00	1.850,00	1.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	2.710,10		
		previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	6.310,60		
		previsione di competenza	19.500,00	19.500,00	19.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	738.879,39		
		previsione di competenza	141.800,00	141.800,00	141.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	346.673,20		
		previsione di competenza	46.600,00	46.600,00	46.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	172.568,00		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	500,00		
		previsione di competenza	22.010,00	22.010,00	22.010,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	45.532,52		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	4.300,00	4.300,00	4.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	4.339,11		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.346,06		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	27.035,16	27.035,16	27.035,16
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	16.640,00	16.640,00	16.640,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.390,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	273.582,28	273.582,28	273.582,28
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	467.976,96		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.027.841,44	1.027.841,44	1.027.841,44
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.940.816,04		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.027.841,44	1.027.841,44	1.027.841,44
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.940.816,04		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

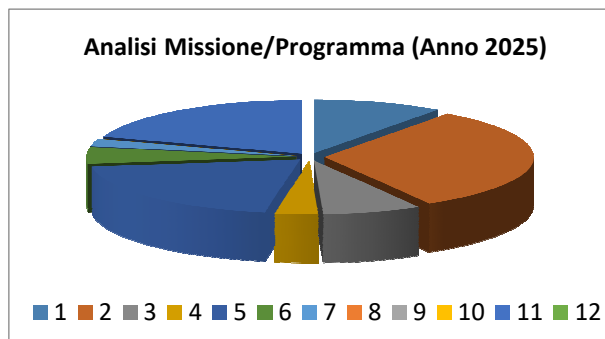
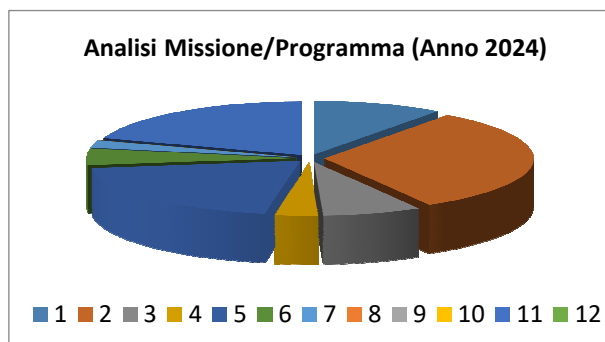
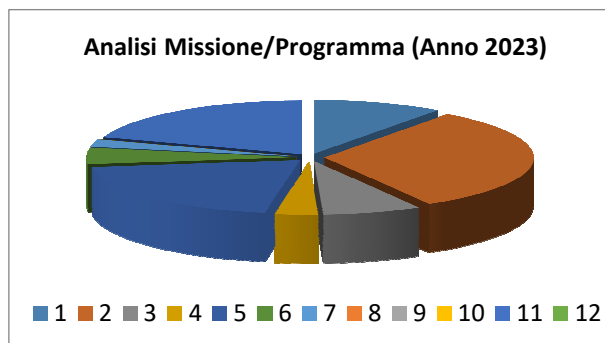
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	34.720,00	34.720,00	34.720,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.605,90			
2	Segreteria generale	comp	109.517,00	109.517,00	109.517,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	178.210,43			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	26.350,00	26.350,00	26.350,00	Pollo Barbara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.351,77			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	11.530,00	11.530,00	11.530,00	Pollo Barbara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.604,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	70.100,00	70.100,00	70.100,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	383.547,27			
6	Ufficio tecnico	comp	17.200,00	17.200,00	17.200,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.450,58			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	7.879,00	7.879,00	7.879,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.991,21			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	68.728,00	68.728,00	68.728,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.094,41			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	346.024,00	346.024,00	346.024,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	915.855,57			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Organi istituzionali

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività di supporto agli amministratori e tutte le attrezzature in dotazione all'Ente utilizzate direttamente dagli Amministratori stessi come pc, proiettore, auto,...

Risorse umane da impiegare

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche e strumentali di vario tipo in dotazione all'Ente.

Programma 2 – Segreteria generale

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario, alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Comprende altresì le spese di personale amministrativo e demografici, i costi relativi all'acquisto di beni di consumo, beni e attrezzature. Sono previste inoltre gli incarichi a ditte specializzate per l'elaborazione delle paghe.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche e strumentali di vario tipo in dotazione all'Ente.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche e strumentali di vario tipo in dotazione all'Ente.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma:

Il programma prevede l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, la costituzione e l'aggiornamento banca dati, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Risorse umane da impiegare

Personale convenzionato e personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche e strumentali di vario tipo in dotazione all'Ente.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma:

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la manutenzione degli immobili.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche e strumentali di vario tipo in dotazione all'Ente.

Programma 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma:

- Gestione edilizia pubblica;
- Gestione edilizia privata;
- Attività vigilanza e controllo;
- Certificazioni agibilità;
- Gestione opere pubbliche;
- Gestione appalti di vari livelli, in autonomia o con il supporto della CUC;
- Progettazione per ottenimento finanziamenti;
- Lavoro in integrazione e coordinamento con professionisti esterni incaricati nelle progettazioni di competenza comunale;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche e strumentali di vario tipo in dotazione all'Ente.

Programma 7 – Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di tutte le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

certificazioni anagrafiche, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; Comprende inoltre le spese per le consultazioni elettorali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente.

Programma 8 – Statistica e sistemi informatici

Assente

Programma 9 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali

Assente

Programma 10 – Risorse Umane

Assente

Programma 11 – Altri servizi generali

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

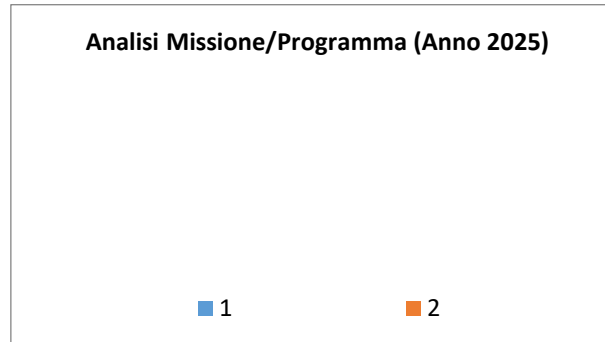
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento alla Missione di cui al punto in questione non è presente nessun Ufficio Giudiziario Cittadino o Casa circondariale. Missione quindi non presente.

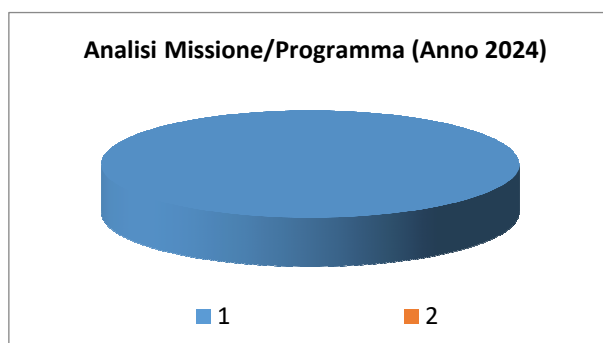
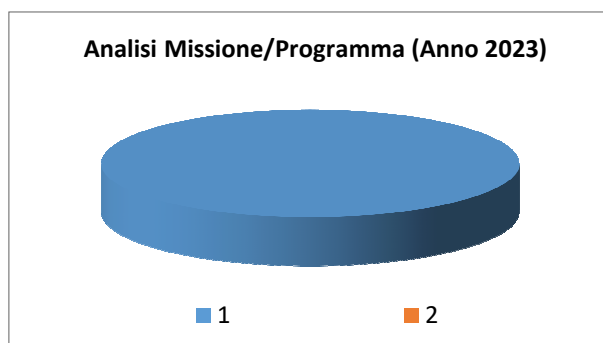
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

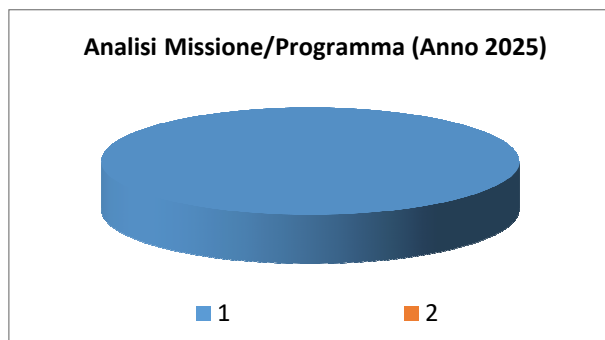
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	43.400,00	43.400,00	43.400,00	Benech Claudio, Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.911,10			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	43.400,00	43.400,00	43.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.911,10			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del Programma

Il servizio di Polizia municipale svolge attività legate alla sicurezza urbana, all'ordine pubblico e al controllo sul territorio. E' di supporto al cittadino per consulenze di vario tipo, anche inerenti contenziosi e divergenze. Ha un ruolo fondamentale nella gestione di eventi e manifestazioni turistico/ sportive/ commemorative che registrano forte afflusso di pubblico, spesso in collaborazione con la protezione civile o altre associazioni di volontariato.

In qualità di polizia commerciale, si occupa di autorizzazioni e vigilanza, in stretta collaborazione con il SUAP.

Finalità da conseguire

Le finalità sono:

- garantire il monitoraggio e il controllo del territorio;
- garantire la consulenza ai cittadini per competenza;
- garantire l'intervento durante gli eventi turistici/sportivi/commemorativi;
- garantire la tutela del consumatore;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente.

Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Assente

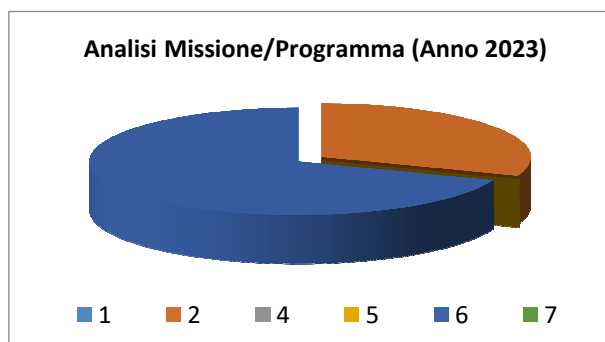
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

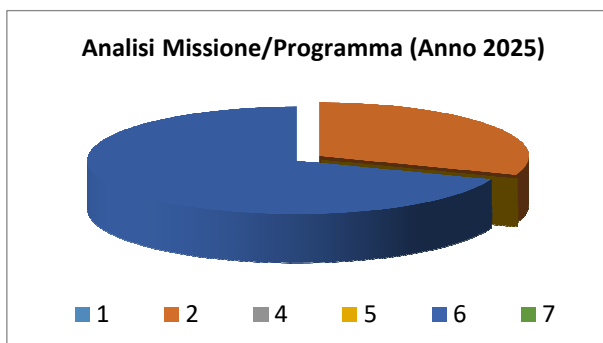
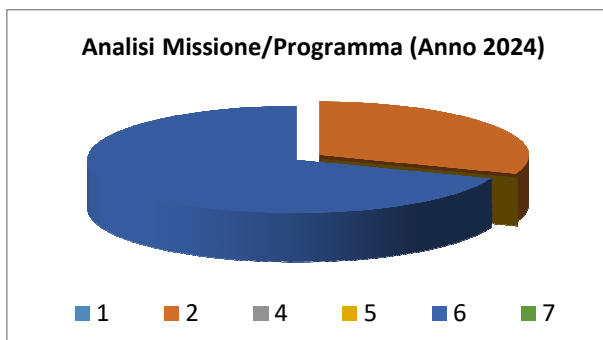
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.801,52			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	49.700,00	49.700,00	49.700,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.434,92			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	71.700,00	71.700,00	71.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	114.236,44			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione). Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Assente

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del Programma

Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il Diritto allo Studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende l'organizzazione dei servizi di pre-scuola, sorveglianza mensa, acquisti di arredi, interventi sugli edifici, sugli spazi verdi, l'acquisto di strumenti tecnologici ed informatici.

Finalità da conseguire

- Garantire la qualità del servizio scolastico offerto;
- Soddisfare il più possibile le esigenze de minori e delle famiglie;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Motivazione delle scelte

Perpetuare la qualità dell'offerta scolastica, adeguandosi e favorendo le innovazioni didattiche e educative, a favore di tutti i beni frequentanti e nell'ambito della normativa sul diritto allo Studio.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e in convenzione

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente.

Programma 4 – Istruzione universitaria

Assente

Programma 5 – Istruzione tecnica superiore

Assente

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del Programma

Vengono sostenute spese relative al servizio di trasporto scolastico con autobus di linea; viene garantito il servizio mensa, prevedendo agevolazioni in base alle fasce di reddito (ISEE); viene organizzato il pre-scuola, la sorveglianza scolastica nella pausa mensa, il trasporto per gite scolastiche, ecc..

Finalità da conseguire

Erogazione servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare.

Soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.

Motivazione delle scelte

Perseguire l'obiettivo della massima fruibilità del servizio scolastico in generale, anche in collaborazione con le famiglie.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e in convenzione

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente.

Finalità da conseguire

Soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.

Motivazione delle scelte

Le scelte effettuate nel settore della Pubblica Istruzione mirano sia ad assolvere quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Diritto allo Studio sia a rispondere, nei limiti delle risorse disponibili, alle richieste delle esigenze delle famiglie, degli alunni e delle scuole, favorendo le innovazioni didattiche ed educative.

Programma 7 – Diritti allo studio

Assente

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

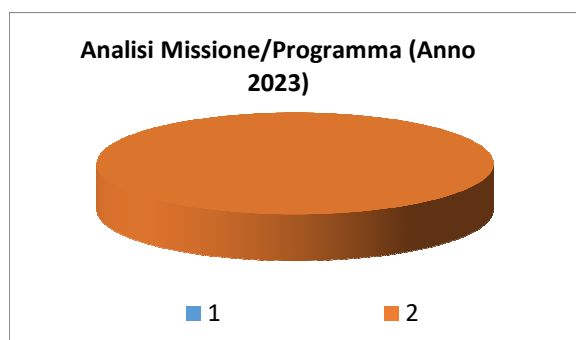
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

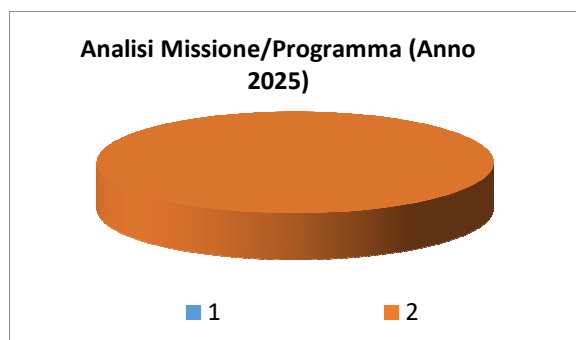
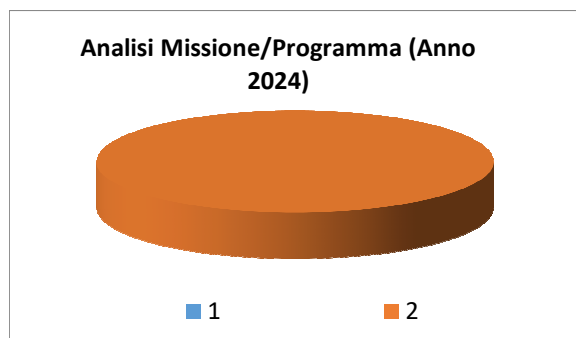
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.803,69			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	10.400,00	10.400,00	10.400,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.783,30			
TOTALI MISSIONE		comp	10.400,00	10.400,00	10.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.586,99			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale.

Programma 1 – Valorizzazione dei beni d'interesse storico

Assente

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del Programma

Sono incluse la promozione, la programmazione, la gestione e in generale il funzionamento delle attività culturali, nonché il funzionamento delle strutture con finalità culturali (biblioteca, sale, centro culturale, ecc...).

Le attività sono talvolta autogestite, più frequentemente si realizzano in collaborazione con le associazioni del territorio, con altri Enti e istituzioni preposte.

Comprende in particolare il lavoro con il Centro Rete per la biblioteca, con la Regione per l'acquisto dei testi, con la Scuola di Musica. Appuntamenti fissi nel corso dell'anno sono le commemorazioni ai caduti delle diverse guerre e resistenze. Spesso il ruolo del Comune, in campo culturale, è quello del facilitatore delle iniziative del privato e dell'associazionismo, attraverso la concessione del patrocinio, delle sale, dei contributi.

Finalità da conseguire

Mantenere viva la cultura locale ed ampliare l'offerta culturale ad altri ambiti. Avvicinare sempre il più possibile i cittadini alle iniziative e alle manifestazioni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Motivazione delle scelte

La convinzione che l'animazione culturale e la proposta innovativa accostata a quella tradizionale siano utili alla crescita e alla vitalità di ogni comunità, sia in termini di auto riconoscimento identitario che rispetto alla innumerevoli possibili sollecitazioni.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontario.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione dell'Ente

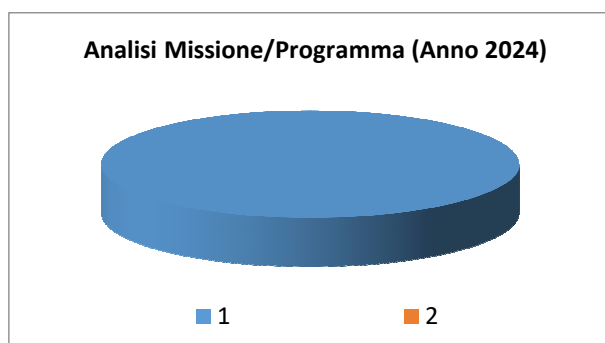
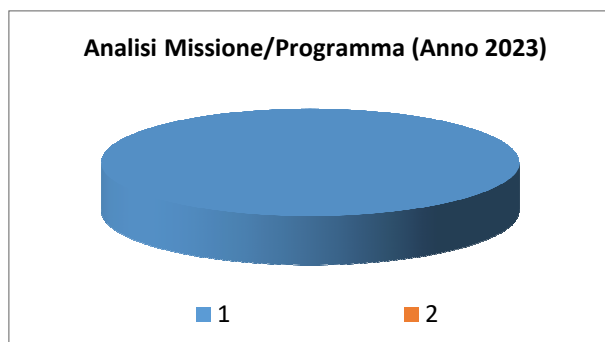
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

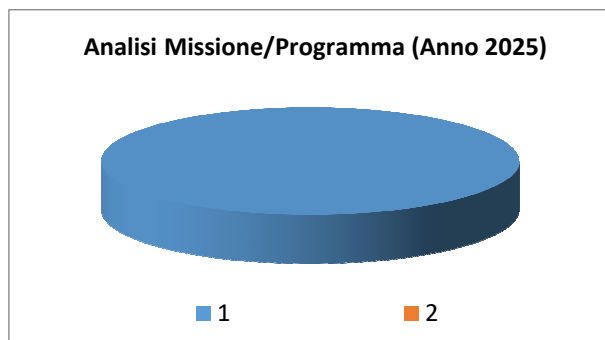
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.710,10			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.710,10			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Sport e tempo libero

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del Programma

Prevede l'affidamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (impianto sportivo), a gestione esterna; nonché il contributo alle Associazioni di Settore.

Il Comune mette a disposizione gratuita gli impianti sportivi sia per la scuola che per i giovani. Provvederà inoltre all'adeguamento dei locali spogliatoi.

Il Comune sostiene inoltre le numerose iniziative delle associazioni sul territorio, che propongono in particolare gare o occasioni non agonistiche relative agli sport di montagna.

Finalità da conseguire

- promuovere la cultura dello sport tra i giovani;
- gestire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza;

Motivazione delle scelte

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e convenzionato.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Giovani

Assente

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.310,60			
TOTALI MISSIONE		comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.310,60			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Il Comune sosterrà tutte le iniziative che sul territorio sono finalizzate alla promozione turistica, con la concessione di patrocinio, di sedi, di locali e attrezzature e di contributi.

Organizzerà direttamente alcune manifestazioni turistiche, come le fiere.

Parteciperà ai bandi di settore.

Provvederà alla manutenzione del territorio per garantire la fruibilità di piste, strade e sentieri che servono attività turistiche. Si è provveduto alla registrazione di n.1 percorso denominato “Glorioso Rimpatrio” e si perseguirà alla registrazione regionale di n.1 percorso escursionistico.

Grazie ad un finanziamento sul PSR, realizzerà un bivacco presso l’alpeggio Giulian e ristrutturerà il locale presso i giardinetti in piazza trasformandoli in ufficio turistico con annessi servizi pubblici. Sta inoltre valorizzando, con il lavoro dei volontari, il percorso “passeggiata” lungo il Cruello.

Finalità da conseguire

Promozione turistica del territorio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Motivazione delle scelte

Mantenere la vocazione turistica del luogo e sviluppare e sostenere le attività produttive che vivono sul turismo.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontariato

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

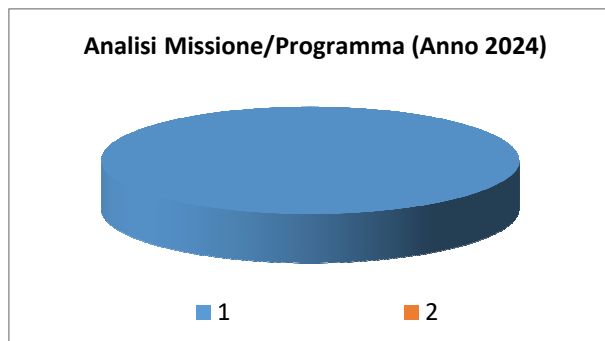
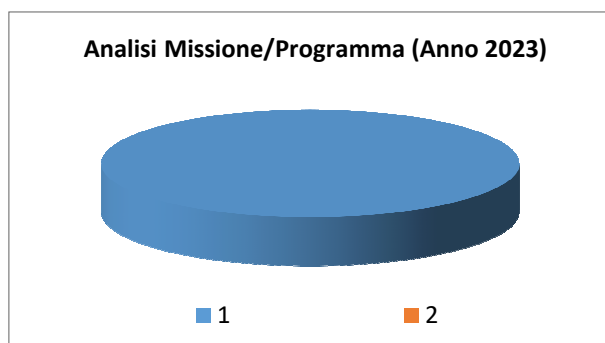
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

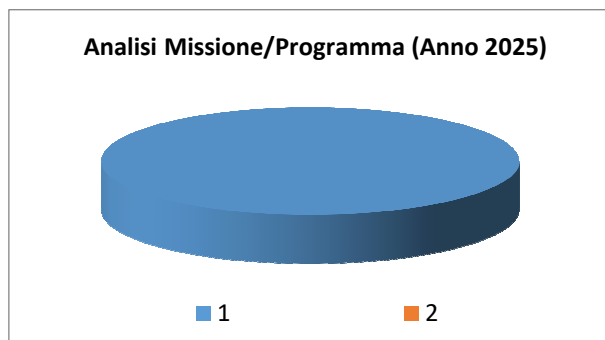
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	19.500,00	19.500,00	19.500,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	738.879,39			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	19.500,00	19.500,00	19.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	738.879,39			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del Programma

Riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale, attraverso gli strumenti che, a livello locale sono il Piano Regolatore e il Regolamento edilizio.

Sono previsti gli ultimi finanziamenti per i professionisti che concluderanno il PAI.

Inoltre sono previsti finanziamenti nell'ambito dei piani di manutenzione ordinaria, coordinati sin ora dalla Comunità Montana e, dal 2016 dall'Unione dei Comuni del Pinerolese.

Finalità da conseguire

Corretta gestione del territorio, monitoraggio permanente, prevenzione del rischio idrogeologico, adeguamento del PRG al PAI.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione del patrimonio esistente

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi a professionisti esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione dell'ente

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Assente

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

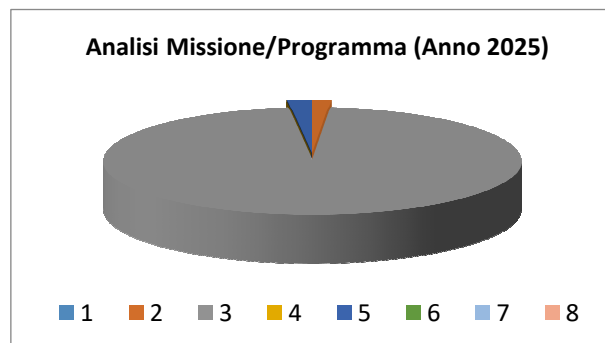
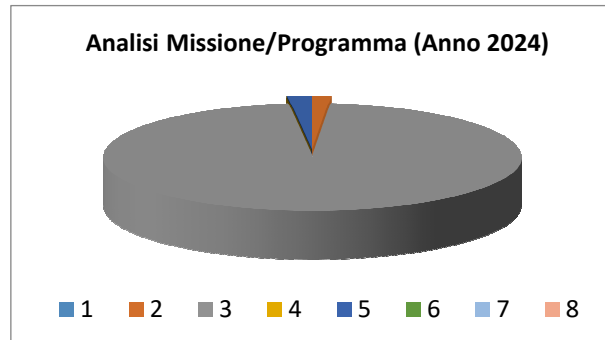
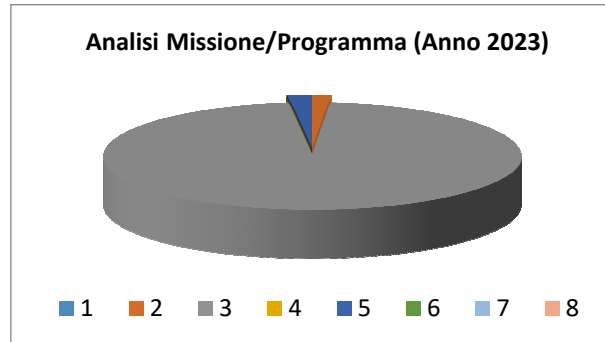
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.640,26			
3	Rifiuti	comp	137.200,00	137.200,00	137.200,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	240.327,53			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.200,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.505,41			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	141.800,00	141.800,00	141.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	346.673,20			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



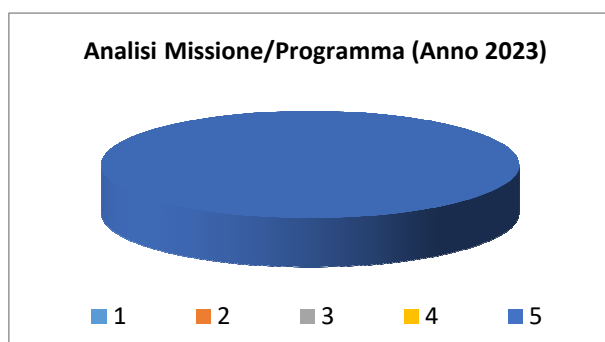
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

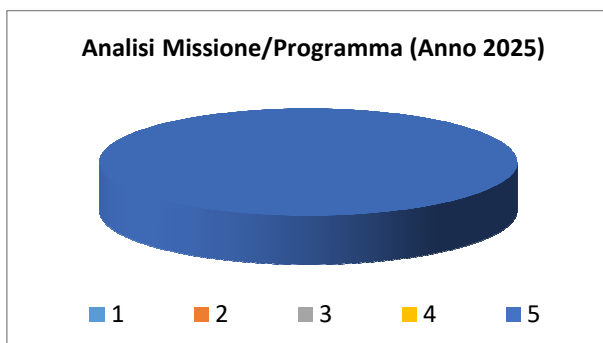
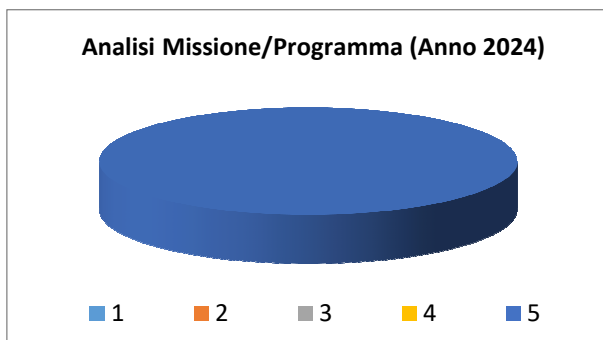
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	46.600,00	46.600,00	46.600,00	Benech Claudio, Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.568,00			
TOTALI MISSIONE		comp	46.600,00	46.600,00	46.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.568,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Trasporto ferroviario

Assente

Programma 2 – Trasporto pubblico locale

Assente

Programma 3 – Trasporto per vie d'acqua

Assente

Programma 4 – Altre modalità di trasporto

Assente

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Nel programma sono previste la gestione e l'amministrazione della viabilità e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, la costruzione e la

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle strade, delle piste forestali e delle vie urbane. Comprende anche le spese per le infrastrutture e l'illuminazioni stradali.

Per la manutenzione ordinaria delle strade si è provveduto e si provvederà annualmente ad acquistare materiale edile e non (asfalto, catrame, cemento, ecc..) per garantire la dovuta funzionalità e sicurezza e si provvederà inoltre alla pulizia dei bordi stradali, dei marciapiedi e della piazza. Sempre presente anche la manutenzione straordinaria al fine di migliorare e garantire un'adeguata circolazione.

Subentra anche l'acquisto della sabbia e del sale nell'ambito dell'attività di rimozione e servizio sgombero neve.

Finalità da conseguire

Garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, sia con il servizio di sgombero neve.

Motivazione delle scelte

Mantenere in efficienza la viabilità comunale

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte incaricate

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione dell'ente

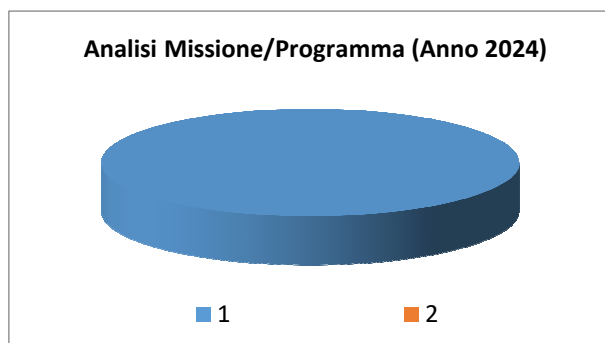
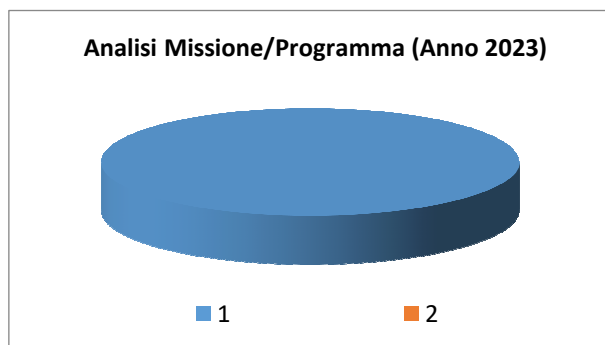
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

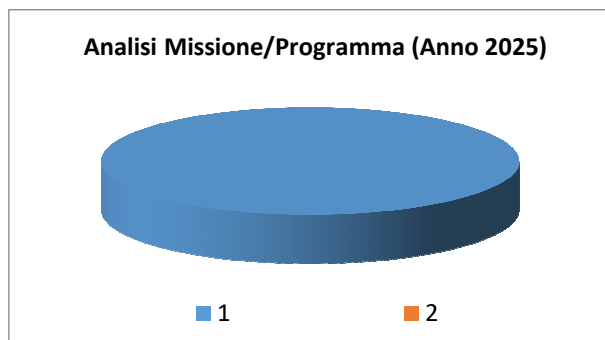
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	500,00	500,00	500,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Programma 1 – Sistema di Protezione Civile

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Il programma prevede le attività di prevenzione delle calamità di programmazione (piano di protezione civile) di coordinamento con il territorio della Valle, di formazione del gruppo di Protezione Civile, di intervento nei casi di calamità naturali, di superamento delle emergenze.

Finalità da conseguire

Le finalità principali sono:

- prevenire il rischio idrogeologico e sismico nell'area di competenza con interventi strutturali sul territorio;
- garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali;
- garantire attività di formazione per i volontari;

Motivazione delle scelte

Effettuare sul territorio un monitoraggio e un aggiornamento costante per prevenire eventi calamitosi e prepararsi ad affrontare le eventuali emergenze.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente e alla Protezione Civile

Programma 2 – Interventi a seguito di calamità naturali

Assente

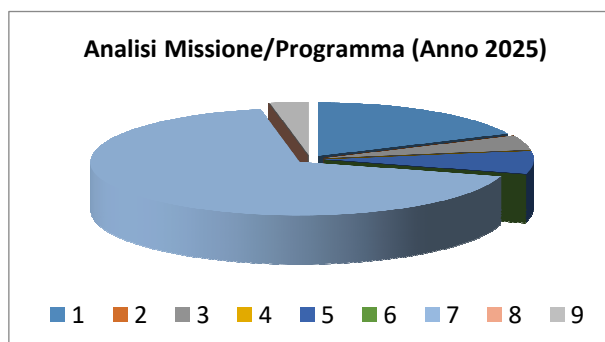
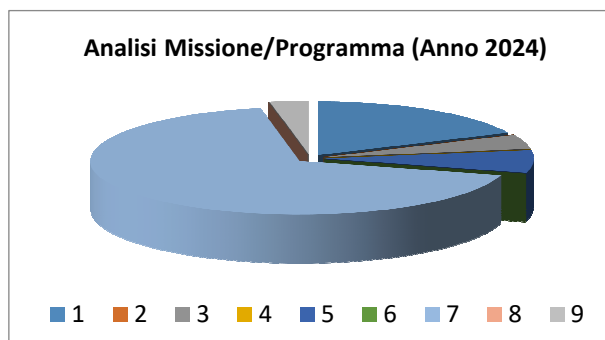
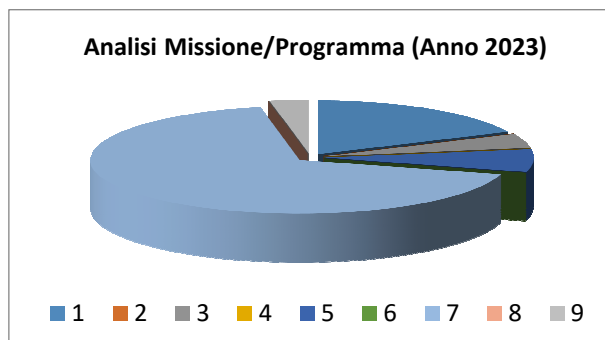
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	950,00	950,00	950,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	950,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.780,73			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	14.900,00	14.900,00	14.900,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.125,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	660,00	660,00	660,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	676,79			
TOTALI MISSIONE		comp	22.010,00	22.010,00	22.010,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.532,52			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Riguarda esclusivamente l'assistenza all'infanzia illegittima.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Finalità da conseguire

Garantire la tutela di questa specifica utenza, appartenente alle fasce deboli della popolazione.

Motivazione delle scelte

I servizi alla persona devono tendere del benessere del singolo, delle famiglie, dell'intera Comunità.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Assente data l'esistenza del Consorzio Intercomunale per i Servizi Sociali CISS per la gestione integrata dei servizi socio assistenziali in forma associata.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Il programma comprende l'attività annuale di animazione a favore degli anziani.

Finalità da conseguire

Sostegno agli anziani, in termini di prevenzione dell'isolamento, dell'animazione e della socializzazione.

Motivazione delle scelte

I servizi alla persona devono tendere del benessere del singolo, delle famiglie, dell'intera Comunità.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Assente

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Assente

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Assente

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

La parte prevalente del programma viene delegata all'Ente gestore dei servizi sociali che, dal 2016, è il CISS di Pinerolo. Tale ente si occuperà della tutela delle fasce deboli, dai minori, ai disabili, alle famiglie e adulti in difficoltà, agli anziani. In tale ambito il compito del Comune è di partecipare ai processi programmatori e alle scelte di indirizzo che guideranno il CISS nella sua attività. Altre funzioni nell'ambito dei servizi sociali di competenza del Comune sono l'assistenza fisica ai minori disabili e l'emergenza abitativa .

Finalità da conseguire

Garantire la tutela delle fasce deboli della popolazione rispondendo, in base alle possibilità e alle risorse, alle situazioni di disagio sociale con gli opportuni interventi di prevenzione, cura degli stati di disagio, inserimento e reinserimento sociale, di riabilitazione.

Motivazione delle scelte

I servizi alla persona devono tendere del benessere del singolo, delle famiglie, dell'intera Comunità.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 8 – Cooperazione e associazionismo

Assente

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Il programma è relativo alla gestione del cimitero comunale. Comprende le spese per le inumazioni, per le cellette, per le aree cimiteriali e per le tombe di famiglia. Comprende le spese per la pulizia e manutenzione ordinaria delle aree pertinenti. Comprende le spese per l'acquisto di materiale necessario a garantire una corretta gestione e manutenzione del cimitero comunale, effettuata direttamente dagli operai comunali.

Finalità da conseguire

Garantire il servizio cimiteriale ai cittadini ed effettuare la manutenzione ordinaria.

Motivazione delle scelte

Garantire il servizio ai cittadini ottimizzando i costi

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

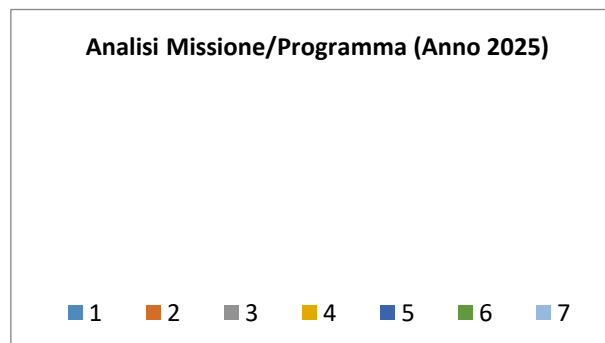
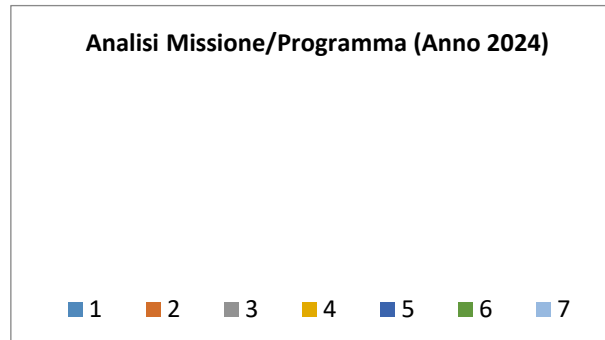
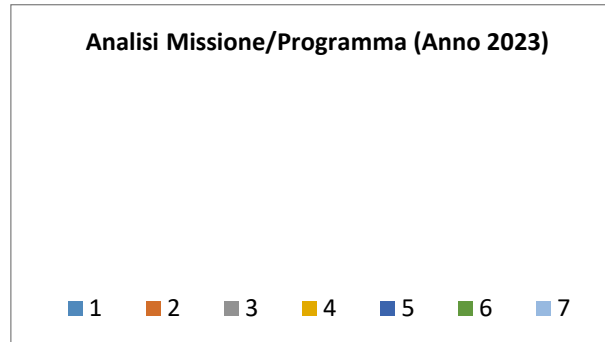
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenzia quanto segue:

Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Assente

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

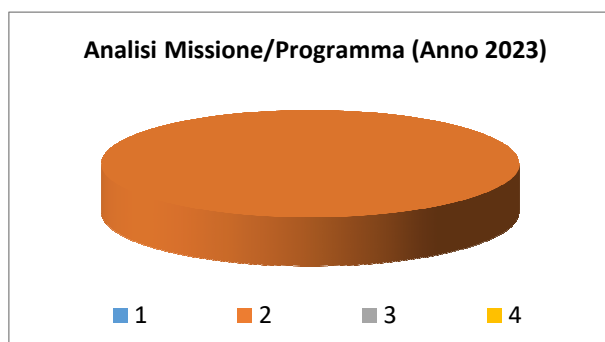
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

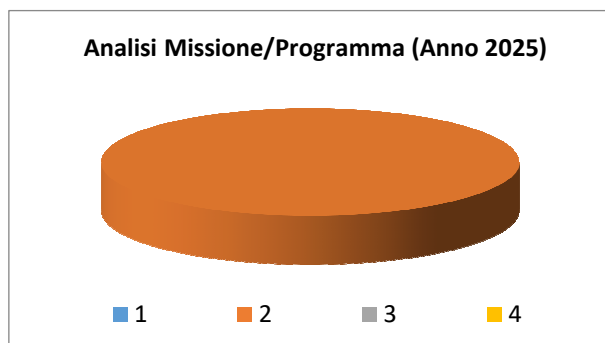
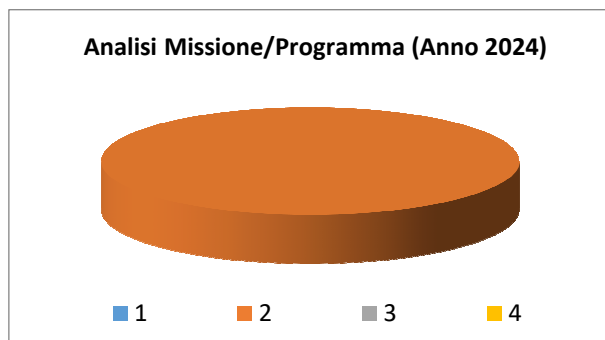
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.339,11			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.339,11			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 – Industria, PMI e Artigianato

Assente

Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Riguarda:

- il sostegno che il Comune può dare a tutte quelle attività organizzate sul territorio per promuovere l'economia locale, concedendo patrocini, spazi, attrezzature, contributi ad associazioni...
- l'organizzazione diretta di manifestazioni che promuovono l'economia locale come le n.2 fiere, i mercatini e il mercato settimanale;
- il sostegno alle attività commerciali in termini di contenimento dei tributi al minimo possibile e promozione pubblicitaria;
- il sostegno dell'attività agricola con la politica locale legata agli alpeggi, con la manutenzione piste, con il contenimento dei tributi al minimo consentito;
- contenimento dei costi degli oneri di urbanizzazione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- affidamento, ove possibile, dei servizi a km 0;

Finalità da conseguire

Questo programma è finalizzato ad agevolare le attività produttive, contribuendo alla loro permanenza sul territorio.

Motivazione delle scelte

Incentivare le attività produttive presenti sul territorio in un momento di grave crisi, sostenere la nascita di nuovi insediamenti, lottare contro il rischio di spopolamento.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, volontari e attività produttive

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Ricerca e innovazione

Assente

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Assente

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

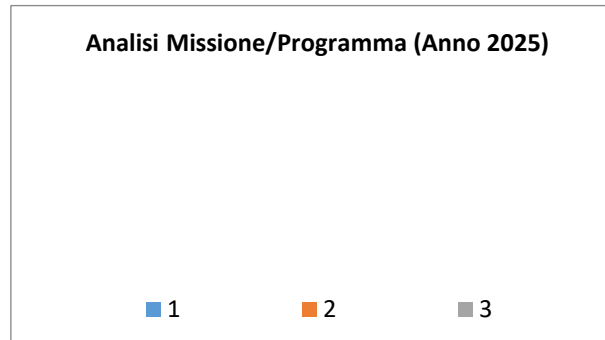
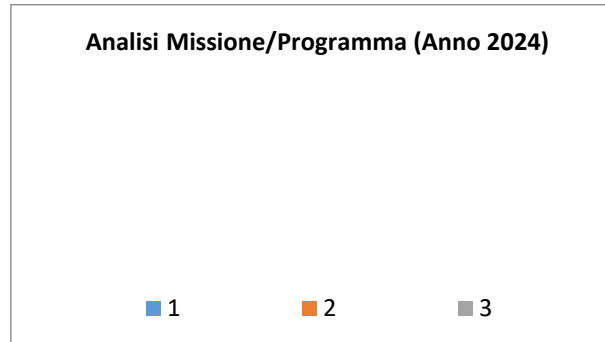
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Assente

Programma 2 – Formazione professionale

Assente

Programma 3 – Sostegno all'occupazione

Assente

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	Vignola Mauro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.346,06			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.346,06			

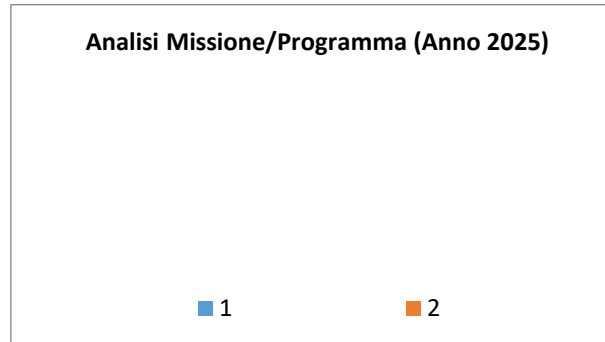
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Programma 2 – Caccia e pesca

Assente

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Fonti energetiche

Assente

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Assente

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Assente

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

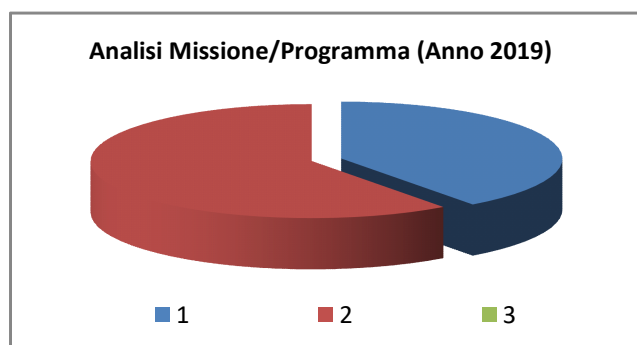
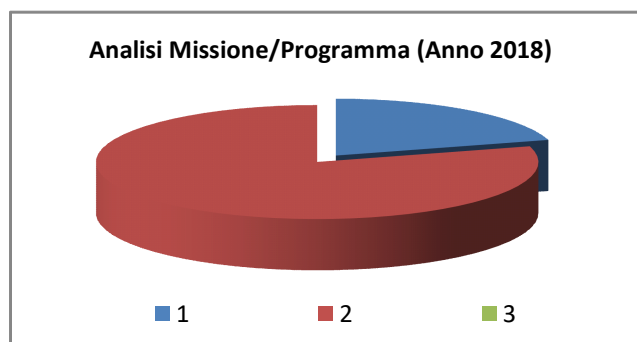
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

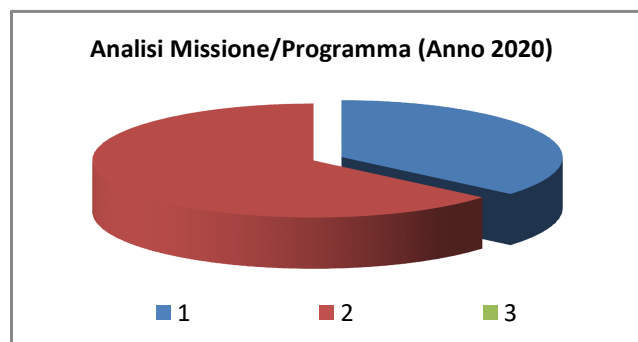
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	5.333,85	5.333,85	5.333,85	Pollo Barbara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	19.201,31	19.201,31	19.201,31	Pollo Barbara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Pollo Barbara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	27.035,16	27.035,16	27.035,16	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma 1 – Fondo di riserva

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Nel programma sono previsti i fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di nuove spese impreviste.

Motivazione delle scelte

Prudenza e tutela dai rischi di non copertura di spese impreviste

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Nel programma sono previsti gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, come previsto nella normativa vigente.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura dei rischi sui crediti iscritti.

Motivazione delle scelte

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Prudenza e tutela dai rischi di non copertura di perdite sui crediti

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	5.333,85
2° anno	5.333,85
3° anno	5.333,85

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	19.201,31
2° anno	19.201,31
3° anno	19.201,31

Programma 3 – Altri fondi

Assente

Missione 50 - Debito pubblico

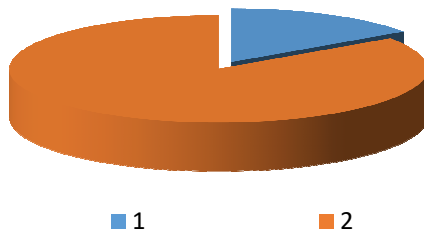
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

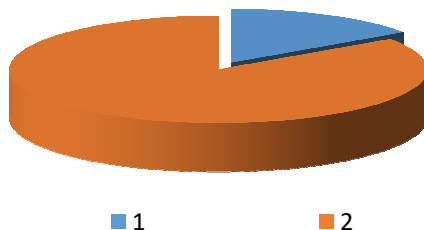
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

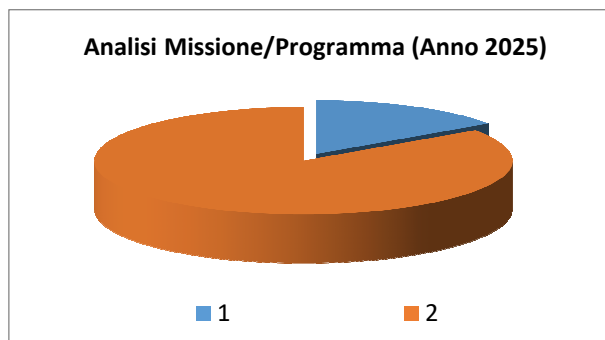
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.560,00	2.560,00	2.560,00	Pollo Barbara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.260,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	14.080,00	14.080,00	14.080,00	Pollo Barbara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.130,00			
TOTALI MISSIONE		comp	16.640,00	16.640,00	16.640,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.390,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Finalità da conseguire

Garantire il corretto pagamento degli interessi sui mutui.

Motivazione delle scelte

Corretta gestione del bilancio comunale nell'interesse anche dei creditori.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumenti da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'Ente mediante i mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Finalità da conseguire

Garantire il corretto pagamento delle quote capitale sui mutui.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Motivazione delle scelte

Corretta gestione del bilancio comunale nell'interesse anche dei creditori.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumenti da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	Pollo Barbara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Sono spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programma 1 – Restituzione anticipazione di tesoreria

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

L’attività gestisce le risorse finanziarie richieste dal Comune alla Cassa Depositi e Prestiti, per affrontare urgenze o esigenze di liquidità e le relative restituzioni compresi gli interessi.

Finalità da conseguire

Gestione delle emergenze che richiedono disponibilità di liquidità.

Motivazione delle scelte

Gestione corretta delle emergenze.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumenti da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	273.582,28	273.582,28	273.582,28	Pollo Barbara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	467.976,96			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	273.582,28	273.582,28	273.582,28	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	467.976,96			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

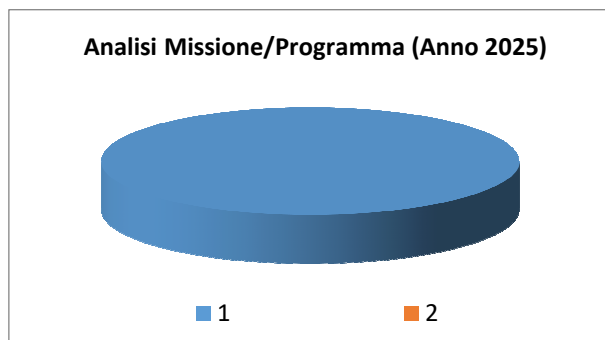


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Responsabile Politico: Sindaco VIGNOLA Mauro

Descrizione del programma

Comprende le spese per ritenute: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto di terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumenti da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

Assente

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

L'elenco dei beni immobili, alla data di redazione del presente documento, suscettibili di valorizzazione/ovvero dismissione, ai sensi ed agli effetti dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n.112, convertito in Legge 06.08.2008 n.133, non ha subito variazioni.

Alla luce di quanto sopra si precisa che per gli anni **2023/2025** non sono previste, alla data odierna, alienazioni e pertanto non verrà redatto il Piano delle alienazioni immobiliari ai sensi del 2' comma dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa,
predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Considerazioni Finali

Nel predisporre il presente documento si è tenuto conto delle linee programmatiche presentate dall'attuale amministrazione.

Il nostro Paese ha e sta attraversando una profonda crisi economico-sociale a seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19; gli effetti economici sono stati profondi ed avranno ripercussioni anche nella gestione del Bilancio 2023/2025.

Data 14/07/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari _____