

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2018**AREA ECONOMICO / FINANZIARIA: REGE ELVIS****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SINDACO GEYMONAT PATRIZIA**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
<p>OBIETTIVO ANNUALE: Riorganizzazione gestione opere pubbliche PMO PSR attraverso moduli excel di monitoraggio dello Stato Avanzamento delle Opere con i dati relativi a Capitoli di Bilancio di ogni singola opera, Impegni ed affidamenti con relativi adempimenti (CIG, DURC, etc.), annotazione di pagamenti e reversali e di autorizzazioni del Tecnico a liquidare e a pagare.</p>	<p>Foglio di lavoro perfettamente verificabile e confrontabile dal quale emergano le principali informazioni dell'opera e la sua gestione evolutiva nel corso dell'esercizio, in modo da coadiuvare l'Ufficio Tecnico per la parte rendicontativa, e quello Finanziario per la parte legata alla gestione dei residui e del FPV.</p>	<p>Realizzato il foglio di lavoro, divenuto strumento di lavoro per i due uffici coinvolti. Presenta ancora delle criticità che, con la flessibilità che deve caratterizzare ogni strumento a sostegno dei dipendenti, dovrà essere affinato</p>
<p>OBIETTIVO ANNUALE: predisposizione dei documenti contabili ricollegati alla contabilità economico-patrimoniale ed al bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Bobbio Pellice</p>	<p>1) Predisposizione del rendiconto 2017 secondo i principi della contabilità economico-patrimoniale nell'osservanza dei termini di legge; 2) Tenuta delle relazioni con le realtà partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento del GAP; 3) Predisposizione del bilancio consolidato nel rispetto dei termini di legge;</p>	<p>Risultati assolutamente conseguiti</p>
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2018

AREA TECNICA: TUMMINELLO GABRIELE

NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SINDACO GEYMONAT PATRIZIA

<p>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)</p>	<p>RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)</p>	<p>RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI</p>
<p>OBIETTIVO ANNUALE: Riorganizzazione gestione opere pubbliche PMO PSR attraverso moduli excel di monitoraggio dello Stato Avanzamento delle Opere con i dati relativi a Capitoli di Bilancio di ogni singola opera, Impegni ed affidamenti con relativi adempimenti (CIG, DURC, etc.), annotazione di pagamenti e reversali e di autorizzazioni del Tecnico a liquidare e a pagare.</p>	<p>Foglio di lavoro perfettamente verificabile e confrontabile dal quale emergano le principali informazioni dell'opera e la sua gestione evolutiva nel corso dell'esercizio, in modo da coadiuvare l'Ufficio Tecnico per la parte rendicontativa, e quello Finanziario per la parte legata alla gestione dei residui e del FPV.</p>	<p>Realizzato il foglio di lavoro, divenuto strumento di lavoro per i due uffici coinvolti. Presenta ancora delle criticità che, con la flessibilità che deve caratterizzare ogni strumento a sostegno dei dipendenti, dovrà essere affinato</p>
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2018**AREA TECNICA: MICHELIN GIOVANNI****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SINDACO GEYMONAT PATRIZIA**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
OBIETTIVO ANNUALE: riorganizzazione della documentazione afferente il cimitero con successiva informatizzazione dei dati	1) Reperimento di tutta la documentazione afferente le concessioni cimiteriali in atto e scadute negli ultimi anni entro il 31.08.2018; 2) verifica della validità delle concessioni cimiteriali ed eventuale comunicazione ai concessionari dell'eventuale possibilità di rinnovo con conseguente invio; 3) informatizzazione dell'archivio delle concessioni cimiteriali utile a far emergere tra l'altro le scadenze delle medesime	Conseguiti i risultati nei punti 1 e 2.. A buon punto il lavoro di informatizzazione di cui al punto 3, ma ancora da perfezionare e terminare.
OBIETTIVO ANNUALE: predisposizione di inventario dei beni comunali minuti a disposizione dei cantonieri	1) Inventario dei beni mobili comunali minuti presenti in magazzino, garage, cantina di pertinenza comunale con indicazione dello stato della loro condizione (entro 30/09/18); 2) Individuazione di eventuale materiale non di proprietà comunale da rimuovere dai locali (entro 30/09/18); 3) Sistemazione del garage adibito a ricovero materiale Protezione Civile con individuazione degli elementi da eliminare (entro 30/09/18); 4) Relazione con Associazioni locali che utilizzano i locali comunali indicati al punto 1 ai fini del ricovero di beni di loro proprietà con l'obiettivo di ordinare i materiali presenti. Report finale entro il 31/12/18	Il punto 1. e 2 sono stati realizzati. Il punto 3. è stato realizzato solo in parte, sono ancora da individuare gli elementi da eliminare. Il punto 4, non è stato conseguito, come neppure la produzione di un report finale.
OBIETTIVO ANNUALE: monitoraggio percorribilità piste agrosilvopastorali	1) attività di monitoraggio durante tutto il periodo di loro percorribilità; 2) redazione report con indicazione piste verificate e descrizione delle eventuali problematiche riscontrate suddivise tra le varie piste oggetto di monitoraggio e relativa individuazione del tratto oggetto di problematica entro 31.12.2018; 3) realizzazioni di lavori di manutenzione eventualmente necessari e realizzabili in via diretta da parte dell'Ente nel periodo di loro percorribilità;	I punto 1. e 3 sono stati realizzati, sia il monitoraggio delle piste che la loro manutenzione. Il punto 2 non è stato realizzato. Il report è stato sempre verbale e mai scritto.

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2018

AREA AMMINISTRATIVA: BONJOUR MANUELA

NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SINDACO GEYMONAT PATRIZIA

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
OBIETTIVO ANNUALE: riorganizzazione della documentazione afferente il cimitero con successiva informatizzazione dei dati	1) Reperimento di tutta la documentazione afferente le concessioni cimiteriali in atto e scadute negli ultimi anni entro il 31.08.2018; 2) verifica della validità delle concessioni cimiteriali ed eventuale comunicazione ai concessionari dell'eventuale possibilità di rinnovo con conseguente invio; 3) informatizzazione dell'archivio delle concessioni cimiteriali utile a far emergere tra l'altro le scadenze delle medesime	Conseguiti i risultati nei punti 1 e 2.. A buon punto il lavoro di informatizzazione di cui al punto 3, ma ancora da perfezionare e terminare.
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

TABLE 1. Summary of the data sources used in the analysis		
Source	Year	Sample size
Survey of Health, Work, and Retirement (SHWR)	2002	1,000
Survey of Health, Work, and Retirement (SHWR)	2004	1,000
Survey of Health, Work, and Retirement (SHWR)	2006	1,000
Survey of Health, Work, and Retirement (SHWR)	2008	1,000
Survey of Health, Work, and Retirement (SHWR)	2010	1,000
Survey of Health, Work, and Retirement (SHWR)	2012	1,000
Survey of Health, Work, and Retirement (SHWR)	2014	1,000
Survey of Health, Work, and Retirement (SHWR)	2016	1,000
Survey of Health, Work, and Retirement (SHWR)	2018	1,000
Survey of Health, Work, and Retirement (SHWR)	2020	1,000

Source: Author's calculations based on the SHWR data.

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2018

AREA TECNICA: ARNAUD YVES

NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SINDACO GEYMONAT PATRIZIA

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
<p>OBIETTIVO ANNUALE: riorganizzazione della documentazione afferente il cimitero con successiva informatizzazione dei dati</p>	<p>1) Reperimento di tutta la documentazione afferente le concessioni cimiteriali iratto e scadute negli ultimi anni entro il 31.08.2018; 2) verifica della validità delle concessioni cimiteriali ed eventuale comunicazione ai concessionari dell'eventuale possibilità di rinnovo con conseguente invio; 3) informatizzazione dell'archivio delle concessioni cimiteriali utile a far emergere tra l'altro le scadenze delle medesime</p>	<p>Conseguiti i risultati nei punti 1 e 2.. A buon punto il lavoro di informatizzazione di cui al punto 3, ma ancora da perfezionare e terminare.</p>
<p>OBIETTIVO ANNUALE: predisposizione di inventario dei beni comunali minuti a disposizione dei cantonieri</p>	<p>1) Inventario dei beni mobili comunali minuti presenti in magazzino, garage, cantina di pertinenza comunale con indicazione dello stato della loro condizione (entro 30/09/18); 2) Individuazione di eventuale materiale non di proprietà comunale da rimuovere dai locali (entro 30/09/18); 3) Sistemazione del garage adibito a ricovero materiale Protezione Civile con individuazione degli elementi da eliminare (entro 30/09/18); 4) Relazione con Associazioni locali che utilizzano i locali comunali indicati al punto 1 ai fini del ricovero di beni di loro proprietà con l'obiettivo di ordinare i materiali presenti. Report finale entro il 31/12/18</p>	<p>Il punto 1. e 2 sono stati realizzati. Il punto 3. è stato realizzato solo in parte, sono ancora da individuare gli elementi da eliminare. Il punto 4, non è stato conseguito, come neppure la produzione di un report finale.</p>
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		
<p>.....</p>		

