

Campi a cura del responsabile						Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
SECRETARIO E TUTTE LE PO	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	1) Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2016; 2) Report di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte dell' RPC : entro il 30/9/2016; 3) Report di monitoraggio dei tempi dei procedimenti (a cura di ciascun Responsabile di Servizio): luglio e dicembre 4) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC: entro il 15/12/2016		A	A	A	B	75	80%	60
CLAUDIO BENECH	Risparmio economico-miglioramento qualitativo	2	Realizzazione area di sosta a pagamento in Loc. Villanova	installazione segnaletica verticale, rifacimento segnaletica orizzontale, acquisizione parte della S.P. 161, gestione parcometro ed incassi a partire da agosto 2016	Benech Claudio	A	M	A	M	150	100%	150
CLAUDIO BENECH	gestione e predisposizione delle delibere della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale con nuovo sistema informatico	3	riorganizzazione della procedura per la redazione delle delibere di giunta e consiglio, riduzione dei tempi di redazione e pubblicazione	riduzione dei tempi nella predisposizione delle delibere e gestione nuovo sistema informatico	Benech claudio	M	M	A	B	30	100%	30

Campi a cura del responsabile				Campi a cura dell'OTV								
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
										605	%	580
SINDACO	Garantire il funzionamento dell'ufficio Anagrafe, segreteria, stato civile in occasione del pensionamento della dipendente	4	passaggio di consegne per la gestione dell'ufficio Anagrafe, segreteria, stato civile	incontri formali e momenti informali di formazione diretti alla dipendente che si occuperà dell'ufficio in seguito al pensionamento della dipendente attualmente addetta	Castellano Paola Bonjour Manuela	A	M	A	B	50	80%	40
SINDACO	Corretta gestione del bilancio comunale	5	gestione del bilancio secondo la nuova e recente impostazione normativa	attività di formazione e di confronto con altri uffici finalizzata alla gestione del bilancio	Bonjour Manuela	A	M	A	B	50	100%	50
SINDACO	Corretta gestione delle opere pubbliche	6	gestione degli appalti sopra soglia attraverso il nuovo strumento della CUC	1. attività di formazione, confronto e collaborazione con l'ufficio tecnico comunale designato quale CUC. 2. gestione operativa appalti sopra soglia attraverso la CUC	Tumminello Gabriele	A	M	A	B	50	100%	50
SINDACO	Gestione della sicurezza stradale in loc. Villanova	7	realizzazione pratica del parcheggio in loc. Villanova	posizionamento segnaletica orizzontale e verticale, montaggio strumentazioni quali parcometro, pannelli, guard rail..	Michelin Giovanni	A	M	A	M	150	100%	150
SINDACO	Corretta gestione servizio cimiteriale	8	riorganizzazione area "Campo comune"	ottimizzazione spazi nell'area ventennale e in quella del campo comune al fine di ottenere nuove possibili collocazioni tombe	Arnaud Yves	A	M	A	B	50	100%	50